

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **АСКИЗСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ** | |  | **РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ**  **ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫНЫН**  **АСХЫС АЙМАFЫНЫН**  **УСТАF-ПАСТАА** | |
|  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |  |
| от 22.11.2022 | с.Аскиз | | | № 928-п |
| **О внесении изменений в постановление администрации Аскизского района от 08.04.2010 №490-п «О создании Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Аскизский район»** | | |  | |

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», государственным стандартом Российской Федерации «Безопасность в чрезвычайных ситуациях "Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения. ГОСТ Р 22.7.01-99», постановлением Правительства Республики Хакасия от 11.05.2007 № 140 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Республике Хакасия», руководствуясь статьями 35, 40 Устава муниципального образования Аскизский район от 20.12.2005, **Администрация Аскизского района Республики Хакасия постановляет:**

1. Положение о Единой дежурно-диспетчерской службе муниципального

образования Аскизский район, утвержденное постановлением администрации Аскизского района от 08.04.2010 №490-п «О создании Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального» изложить в новой редакции, согласно приложению к данному постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Аскизского района Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности

главы Администрации Е.Ю.Костяков

Приложение к постановлению

Администрации Аскизского района

Республики Хакасия

от 22.11.2022 №928-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ

МУНИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АСКИЗСКИЙ РАЙОН

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Основные понятия**

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Аскизский район (далее - ЕДДС).

1.1.2. ЕДДС Аскизского муниципального района является органом повседневного управления Аскизского муниципального звена территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Хакасия (далее - Аскизское муниципальное звено ТП РСЧС РХ), предназначенным для координации действий дежурных и диспетчерских (дежурно-диспетчерских) служб Аскизского муниципального района (далее – ДДС) и входит в состав отдела по делам ГО, ЧС и ПБ Администрации Аскизского муниципального района.

1.1.3. ЕДДС в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования г. Черногорск независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4. В состав ДДС входят дежурные или диспетчерские органы служб Аскизского муниципального звена ТП РСЧС РХ к действиям в ЧС и ДДС организаций (объектов), расположенных на территории Аскизского муниципального района. Перечень дежурно-диспетчерских служб организаций (объектов), расположенных на территории Аскизского муниципального района и взаимодействующих с ЕДДС .

1.1.5. ЕДДС осуществляет прием сообщений о происшествиях, угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций, чрезвычайных ситуациях и обращений граждан с целью оказания помощи по единому городскому телефонному номеру 9-23-04.

Создание и функционирование ЕДДС не отменяет существующего порядка приема сообщений от населения о происшествиях дежурно-диспетчерскими службами Аскизкого муниципального района (по телефонам: 01,02,03,04 и др.).

1.1.6. ЕДДС должна обеспечивать выполнение следующих функций:

а) координацию деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

(далее – РСЧС) и гражданской обороны (далее – ГО) (в том числе управление силами и средствами РСЧС, силами и средствами ГО) (далее – обеспечение координации деятельности);

б) организацию информационного взаимодействия территориальных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО (далее – информационное взаимодействие).

1.1.7. ЕДДС Аскизского муниципального района создано с целью повышения готовности Администрации Аскизского муниципального района и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств Аскизского муниципального звена ТП РСЧС РХ, при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий Администрации Аскизского муниципального района по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования, защите населения и территорий от ЧС.

1.1.8. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования Аскизского муниципального звена ТП РСЧС РХ, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами Аскизского муниципального звена ТП РСЧС РХ, оповещения руководящего состава муниципального звена ТП РСЧС РХ и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.9. Общее руководство ЕДДС осуществляет председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) через отдел по делам ГО, ЧС и ПБ Администрации Аскизского муниципального района. Непосредственное руководство деятельностью ЕДДС Аскизского муниципального района осуществляет начальник отдела по делам ГО, ЧС и ПБ Администрации Аскизского муниципального района.

1.1.10. ЕДДС в своей деятельности руководствуется федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами МЧС РФ, постановлениями и распоряжениями Председателя Правительства Республики Хакасия, а также соответствующими муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

1.1.11. ЕДДС Аскизского муниципального района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России (далее – ЦУКС ГУ МЧС России) по Республике Хакасия, подразделениями органов государственной власти и Администрацией.

**1.2. Основные задачи ЕДДС**

ЕДДС Аскизского муниципального района выполняет следующие основные задачи:

- прием от населения, организаций, технических систем сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

- сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга, действующих на территории муниципального образования, информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава сил, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в один из режимов функционирования РСЧС;

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации и реагированию на происшествие, подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий);

- доведение до главы муниципального образования, ДДС и организаций экстренных предупреждений об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

- оповещение руководящего состава органа местного самоуправления, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории муниципального образования об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

- информирование ДДС, руководителей сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- доведение задач, поставленных органами вышестоящего уровня, до ДДС, сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- осуществление информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, мерах и способах защиты от поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

- своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органом управления по подчиненности;

- предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- уточнение и корректировка действий привлеченных дежурно-диспетчерских служб по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»;

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории муниципального образования.

Дополнительно, при создании на базе ЕДДС центра обработки вызовов системы-112:

- прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112»;

- анализ и ввод в базу данных системы-112 информации, полученной по результатам реагирования.

Дополнительно, при создании на базе ЕДДС комплекса средств автоматизации единого центра оперативного реагирования (КСА ЕЦОР) АПК «Безопасный город»:

- автоматизированный сбор, обработка и анализ информации о потенциальных источниках возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера и происшествий и причинах их возникновения на муниципальном и межмуниципальном уровнях;

- прогнозирование возможного сценария развития оперативной обстановки и моделирование его (с детализацией муниципального (межмуниципального) уровня, населенного пункта, объекта) организации, проведения превентивных мероприятий силами и средствами РСЧС, направленных на минимизацию последствий возможного ущерба;

- управление рисками чрезвычайных ситуаций и оценка эффективности реализации комплекса мер, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций (происшествий) и снижение негативных последствий при их возникновении;

- мониторинг оперативной обстановки с использованием имеющихся на вооружении информационных систем и ресурсов (в том числе ресурсов органов управления функциональных и территориальной подсистемы РСЧС), разработка моделей развития обстановки с учетом метеорологического прогноза и расчетных задач (программ);

- оценка уже сложившейся и возможной обстановки на основе сопоставления и анализа всей имеющейся информации, в том числе, результатов прогнозирования с реальными данными, полученными от автоматических (автоматизированных) систем мониторинга, а также от вышестоящих, взаимодействующих и подчиненных организаций;

- подготовка вариантов решений по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий) и планирование их реализации, представление вышестоящему органу местного самоуправления подготовленных предложений;

- доведение принятых решений и разработанных планов до исполнителей, информирование заинтересованных вышестоящих и взаимодействующих организаций о сложившейся обстановке, выполняемых решениях и ходе проводимых мероприятий;

- контроль исполнения принятых решений.

**1.3. Основные функции ЕДДС**

На ЕДДС Аскизского муниципального района возлагаются следующие основные функции:

- осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

- информационное обеспечение координационных органов Аскизского муниципального звена ТП РСЧС РХ;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования органов управления Аскизского муниципального звена ТП РСЧС РХ;

- сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия);

- доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- сбор от ДДС, служб наблюдения и контроля за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между ДДС города полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

- представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

- мониторинг численности населения на объектах социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

- участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС;

- регистрация поступающих заявок о туристических группах и самостоятельных туристах вне зависимости от того, откуда и куда направляется туристическая группа;

- информирование лиц, подающих заявки, о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях и опасных гидрометеорологических явлениях;

- контроль выхода туристической группы с места проведения тура;

- незамедлительная передача информации в оперативно-дежурную смену ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Хакасия в случае невыхода туристической группы, а также при получении информации о происшествии.

**1.4. Состав и структура ЕДДС**

1.4.1. ЕДДС Аскизского муниципального района включает в себя дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления, технические средства управления, связи и оповещения.

1.4.2. В состав дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС должны быть включены оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства в одну смену. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС Аскизского муниципального района состоит из заместителя начальника ЕДДС – старшего оперативного дежурного, оперативных дежурных ЕДДС Аскизского муниципального района .

1.4.3. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) Аскизского муниципального района представляет собой рабочие помещения для постоянного дежурно-диспетчерского персонала, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. Пункт управления ЕДДС размещается в помещении Администрации Аскизского муниципального района по адресу: ул. Суворова, д. 2.

1.4.4. В состав технических средств управления ЕДДС Аскизского муниципального района входят:

- средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;

- средства оповещения руководящего состава и населения;

- средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

- оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);

- система видеоконференцсвязи;

- прямые каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Хакасия, ЕДДС соседних муниципальных образований, ДДС потенциально опасных объектов (далее - ПОО), объектами с массовым пребыванием людей;

- метеостанция;

1.4.5. Средства связи ЕДДС Аскизского муниципального района обеспечивают:

- телефонную связь;

- передачу данных;

- прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

- прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;

- коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

- обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

1.4.6. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС Аскизского муниципального района:

- нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

- соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС отдела по делам ГО, ЧС и ПБ Администрации Аскизского муниципального района с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения муниципального образования;

- журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

- журнал оперативного дежурства;

- инструкции по действиям оперативного дежурного ЕДДС при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

- инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

- план взаимодействия ЕДДС Аскизского муниципального района с ДДС при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального образования;

- инструкции по действиям оперативного дежурного ЕДДС Аскизского муниципального района при получении информации по линии взаимодействующих ДДС;

- аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия);

- инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

- схемы и списки оповещения руководства ГО, Аскизского муниципального звена ТП РСЧС РХ, органов управления, сил и средств на территории муниципального образования, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального образования, ДДС в случае ЧС (происшествия);

- паспорт безопасности муниципального образования и ПОО, паспорт территории муниципального образования, рабочие карты муниципального образования (в том числе и в электронном виде);

- план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередной оперативной дежурной смены;

- графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

- схемы управления и вызова;

- схема местной системы оповещения;

- телефонные справочники;

- документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;

- формализованные бланки отрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

- суточный расчет сил и средств Аскизского муниципального звена ТП РСЧС РХ;

- расчет сил и средств Аскизского муниципального звена ТП РСЧС РХ, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

- инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

- ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС Аскизского муниципального района.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

**2.1. Режимы функционирования ЕДДС**

2.1.1. ЕДДС Администрации Аскизского муниципального района является вышестоящим органом для всех ДДС города по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в чрезвычайных ситуациях.

2.1.2. ЕДДС муниципального образования функционирует круглосуточно и при этом должна:

- обеспечить оповещение руководящего состава и сил РСЧС, в том числе ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций (объектов), привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

- обеспечить взаимодействие с руководителями соответствующих служб с целью немедленного направления к месту ЧС (происшествия) сил и средств РСЧС;

- обеспечить координацию действий сил и средств РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций по предотвращению и/или ликвидации ЧС (происшествий);

- по решению главы муниципального образования (председателя КЧС ОПБ) обеспечить своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС;

- самостоятельно принимать необходимые решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления.

2.1.3. ЕДДС Администрации Аскизского муниципального района функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время - в соответствующих степенях готовности.

2.1.4. Режимы функционирования для ЕДДС Администрации Аскизского муниципального района устанавливает Глава муниципального района (председатель КЧС и ОПБ).

2.1.5. **В режиме повседневной деятельности** круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС. В этом режиме ЕДДС осуществляет:

- координирует деятельность органов повседневного управления РСЧС в пределах муниципального образования;

- организует прием от органов повседневного управления РСЧС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

- доводят полученную информацию об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия) до ДДС экстренных оперативных служб, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- осуществляют обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях);

- проводят сбор сведений о результатах реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступивших по единому номеру «112» на территории муниципального образования;

- направляют полученные от центра управления в кризисных ситуациях (далее – ЦУКС) территориального органа МЧС России прогнозы об угрозах возникновения ЧС и модели развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах соответствующего муниципального образования в органы повседневного управления РСЧС по принадлежности;

- корректируют ежедневно электронные паспорта территорий (объектов) согласно разработанному графику плановой проверки и корректировки электронных паспортов территорий субъектов Российской Федерации;

- прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

- сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности;

- обобщение и анализ информации о чрезвычайных ситуациях (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- поддержание в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, систем связи и оповещения.

- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС ОПБ, руководителю органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС муниципального образования, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Хакасия;

- по решению Главы города (председателя КЧС и ОПБ), с пульта управления ЕДДС или ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Хакасия проводит информирование населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, о порядке действий;

- получение и анализ данных от систем мониторинга, систем наблюдения и контроля за обстановкой в муниципальном образовании, состоянием потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, а также за состоянием окружающей среды, в том числе от аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

- разработку, корректировку и согласование с ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций регламентов и соглашений о реагировании на ЧС (происшествия) и информационном взаимодействии;

- контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения муниципального образования;

- уточнение и корректировку действий ДДС, привлеченных к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»;

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории муниципального образования.

2.1.6. Дополнительно, при создании на базе ЕДДС центра обработки вызовов системы-112, осуществляет прием и обработку вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112» с территории муниципального образования, а также анализ и ввод в базу данных системы-112 информации, полученной по результатам реагирования.

Дополнительно, при создании на базе ЕДДС КСА ЕЦОР АПК «Безопасный город», обеспечивает эффективное и незамедлительное взаимодействие всех служб и ведомств, ответственных за обеспечение общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания. 2.1.7. ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями, заключенными с ЕДДС соглашениями о взаимодействии и своевременно представляют в ЕДДС оперативную информацию о текущей обстановке, об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), а также о ходе и об окончании проведения работ по ликвидации ЧС (происшествия).

2.1.8. Сообщения, поступившие в ДДС и идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС. Сообщения о чрезвычайных ситуациях (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

2.1.9. **В режим повышенной готовности** ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций переводятся при угрозе возникновения ЧС. В режим повышенной готовности и режим чрезвычайной ситуации ЕДДС и ДДС муниципального образования переводятся решением Главы района (председателя КЧС и ОПБ). В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

- взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС;

- оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС ОПБ, органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС ОПБ, руководителю органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС муниципального образования, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Хакасия;

- получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования, на потенциально опасных объектах, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

- корректировку планов реагирования ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории муниципального образования в целях предотвращения ЧС;

- координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий;

- информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- осуществляют корректировку электронных паспортов территорий (объектов) и представляют их в ЦУКС территориального органа МЧС России;

- направляют в ЦУКС территориального органа МЧС России сведения о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС;

- по решению Главы города (председателя КЧС ОПБ), с пульта управления ЕДДС или ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Хакасия проводит оповещение населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, информирует о принимаемых мерах и порядке действий;

- обобщение и анализ информации о чрезвычайных ситуациях (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов вышестоящим органам управления по подчиненности;

- представление докладов вышестоящим органам управления по подчиненности в соответствии с установленной формой.

2.1.10. В режиме повышенной готовности ЕДДС действуют в соответствии с положением о местной подсистеме РСЧС, положением о ЕДДС и соглашениями (регламентами) об информационном взаимодействии.

2.1.11. При возникновении чрезвычайной ситуации муниципального, межмуниципального или более масштабного характера заместитель начальника ЕДДС – старший оперативный дежурный (оперативный дежурный) ЕДДС немедленно оповещает Главу города (председателя КЧС и ОПБ), старшего оперативного дежурного ЦУКС ГУ МЧС по Республике Хакасия, начальника ЕДДС, осуществляет вызов секретаря КЧС и ОПБ. По решению председателя КЧС и ОПБ осуществляется оповещение сбор комиссии по ЧС и ОПБ, которые берут на себя управление дальнейшими действиями по ликвидации ЧС. До прибытия Главы района (председателя КЧС и ОПБ) заместитель начальника ЕДДС – старший оперативный дежурный (оперативный дежурный) ЕДДС осуществляет оповещение и выдвижение сил и средств муниципального звена РСЧС к месту ЧС (происшествия). По решению Главы города (председателя КЧС и ОПБ) на территории может быть введен режим чрезвычайной ситуации. Решение о введении на территории муниципального образования режима ЧС доводится до органов управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, привлекаемых к реагированию и ликвидации ЧС и других заинтересованных организаций, ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Хакасия.

2.1.12. **В режим чрезвычайной ситуации** ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

- организует немедленное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их усилий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

- самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

- осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, действующих на территории муниципального образования;

- по решению Главы города (председателя КЧС и ОПБ) с пульта управления ЕДДС или ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Хакасия проводят оповещение населения о чрезвычайной ситуации, информируют о сложившейся ситуации, принимаемых мерах и порядке действий;

- осуществляет сбор, обработку уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также оперативное управление действиями ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

- осуществляет постоянное информационное взаимодействие с главой города (председателем КЧС и ОПБ), руководителем ликвидации ЧС, оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Хакасия, оперативным штабом ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушения пожаров, ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций о ходе реагирования на ЧС и ходе ведения аварийно-восстановительных работ;

- осуществляет привлечение аварийно-восстановительных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований и иных организаций к мероприятиям по проведению аварийно-восстановительных работ в зоне ЧС, если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

- осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

- ведут учет сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС;

- готовит и представляет в вышестоящие органы управления по подчиненности доклады и донесения о ЧС в соответствии с установленной формой.

2.1.13. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС муниципального образования. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительно силах, и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

2.1.14. **При подготовке к ведению и ведении ГО:**

- получают сигналы оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящих органов управления ГО;

- организуют оповещение руководящего состава ГО муниципального образования, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, приживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

- обеспечивают оповещение населения, находящегося на территории муниципального образования;

- организуют прием от организаций, расположенных на территории муниципального образования, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО муниципального образования;

- ведут учет сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

**2.2. Порядок работы ЕДДС**

2.2.1. Прием в ЕДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий) от населения, организаций и ДДС проводится по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по номеру телефона ЕДДС и номеру «112», а также от сигнальных систем, систем мониторинга и других технических систем. Использование единого номера вызова экстренных оперативных служб «112» не отменяет ранее принятого порядка приема от населения сообщений о происшествиях (по телефонам 101,102,103,104 и др.).

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС отдела по делам ГО, ЧС и ПБ Администрации поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный ЕДДС отдела по делам ГО, ЧС и ПБ Администрации немедленно докладывает Главе района (председателю КЧС и ОПБ), начальнику отдела, ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Хакасия, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

**2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС**

Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

ЕДДС в рамках своих полномочий) имеет право:

- запрашивать и получать от руководителей предприятий, организаций и служб информацию в области защиты населения и территории города от ЧС;

- запрашивать и получать информацию от ДДС и должностных лиц потенциально-опасных объектов, организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, служб, предприятий, учреждений и организаций, связанных с жизнеобеспечением города и ликвидацией аварийных ситуаций, о составе дежурных смен ДДС, аварийных и аварийно-восстановительных бригад, находящихся на дежурстве, планируемых ремонтных и профилактических работах на данных объектах, информацию об устойчивости и нарушениях устойчивости функционирования потенциально-опасных объектов, организаций, эксплуатирующие опасные производственные объекты и объекты жизнеобеспечения на территории города;

- при введении режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации для Аскизского муниципального звена ТП РСЧС РХ требовать от руководителей предприятий, учреждений и служб, расположенных на территории города, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности безусловного выполнения мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию ЧС.

**III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС**

**3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС**

3.1.1. ЕДДС муниципального образования должна включать в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения, а также комплекс средств автоматизации ЕДДС и автоматизированные рабочие места специалистов ЕДДС.

3.1.2. Организационная структура ЕДДС и численность персонала, в соответствии с категорией ЕДДС, определяется распорядительным актом Главы муниципального образования (председателем КЧС ОПБ).

Состав специалистов ЕДДС согласуется с Главным управлением МЧС России по субъекту Российской Федерации.

Организационная (штатная) структура ЕДДС IV-V категории включает следующих специалистов:

- начальник ЕДДС;

- заместитель начальника ЕДДС - старший оперативный дежурный;

- оперативные дежурные;

- помощники оперативного дежурного - Операторы-112 (при вводе системы-112 в постоянную эксплуатацию).

3.1.3. Личный состав ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.4. Основными формами обучения оперативных дежурных ЕДДС являются: тренировки, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной и самостоятельной подготовке.

3.1.5. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые оперативными дежурными ЕДДС осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным главой города с учетом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Хакасия по плану, утвержденному начальником ГУ МЧС России по Республике Хакасия.

3.1.6. Профессиональная подготовка оперативных дежурных ЕДДС проводится по специально разработанной МЧС России программе.

3.1.7. Подготовка оперативных дежурных ЕДДС осуществляется:

- в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Республики Хакасия, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

- ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике;

- в ходе проведения ежедневного инструктажа, заступающего на оперативное дежурство оперативного дежурного ЕДДС;

- в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Хакасия;

- в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС муниципального образования.

3.1.8. В ходе подготовки оперативных дежурных ЕДДС особое внимание обращается на организацию приема информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременного оповещения органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

3.1.9. Практическая стажировка оперативных дежурных ЕДДС организуется на базе ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Хакасия, согласно графиков и планов стажировки. Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске оперативных дежурных ЕДДС отдела по делам ГО, ЧС и ПБ к несению оперативного дежурства. Ежемесячно анализируется состояние дел по подготовке персонала и представляется главе города

**3.2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС**

3.2.1. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен знать:

- административную структуру муниципального образования и структуру системы - 112 Республики Хакасия;

- должности и фамилии руководящего состава муниципального образования и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в муниципальном образовании;

- административные границы муниципального образования, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся в муниципальном образовании;

- организацию системы ДДС в муниципальном образовании;

- зону территориальной ответственности ЕДДС и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального образования;

- дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

- ПОО, социально значимые объекты, расположенные в районах выезда муниципального образования, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

- наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

- правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования;

- порядок информационного обмена.

- федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС;

- функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного ЕДДС;

- руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного ЕДДС;

- структуру и технологию функционирования ЕДДС ;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

- документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;

- правила ведения документации.

3.2.2. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен уметь:

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

- обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями муниципального образования - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);

- координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

- организовывать взаимодействие со службами РСЧС города, с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией города;

- эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;

- использовать гарнитуру при приеме информации;

- четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

- применять коммуникативные навыки;

- быстро принимать решения;

- повышать уровень теоретической и практической подготовки;

- сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.3. Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

- общение в Интернете личного характера (социальные сети, просмотр фильмов);

- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального образования;

- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения;

- выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.4. Заместитель начальника ЕДДС – старший оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных задач перед ЕДДС;

- организовывать взаимодействие со службами РСЧС муниципального образования;

- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, а также приказы о заступлении на дежурство;

- организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

3.2.5. Требования к заместителю начальника ЕДДС – старшему оперативному дежурному ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

3.2.6. Требования к оперативному дежурному ЕДДС:

- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;

- знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС;

- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернетом);

- умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.7. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей.

**3.3. Требования к помещениям ЕДДС**

Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов дежурно-диспетчерской смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

**3.4. Требования к оборудованию ЕДДС**

3.4.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС отдела по делам ГО, ЧС и ПБ Администрации в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер "112" на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 1240-р.

3.4.2. В состав оборудования должны входить, как минимум:

- АРМ специалистов дежурно-диспетчерской смены;

- структурированная кабельная сеть;

- серверное оборудование;

- комплект оргтехники;

- средства связи;

- АРМ управления местной системой оповещения;

- система видеоконференцсвязи;

- специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;

- метеостанция;

- прибор радиационного контроля;

- источники гарантированного электропитания.

3.4.3. В состав оборудования может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью. Выбор серверов производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов, планируемых для работы на этих серверах. Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет с момента поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДДС. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

**IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЕДДС**

Финансирование расходов, связанных с созданием и функционированием ЕДДС, осуществляется за счет средств местного бюджета; дежурно-диспетчерских служб предприятий, организаций, учреждений - за счет средств организаций, предприятий, учреждений.