Утвержден

постановлением

Администрации Аскизского района

Республики Хакасия

от                  2019г. N

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ГРАНИЦАХ

**СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АСКИЗСКИЙ РАЙОН**

|  |
| --- |
|   |

        1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в границах сельских поселений муниципального образования Аскизский район (далее - Административный регламент) устанавливает требования к порядку исполнения муниципальной функции, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, его должностных лиц.

1.2. Наименование муниципальной функции: "Осуществление муниципального земельного контроля в границах сельских поселений муниципального образования Аскизский район " (далее - муниципальная функция).

1.3. Наименование органа муниципального контроля

Органом, уполномоченным на исполнение муниципальной функции, является МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Аскизского района» (далее – КУМИ администрации Аскизского района).

1.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования. Перечень таких нормативных правовых актов подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет».

Исполнение муниципальной функции регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации", 05.12.1994, N 32, ст. 3301);

2) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации", 29.01.1996, N 5, ст. 410);

3) Федеральный закон от 15.04.1998 N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 20.04.1998, N 16, ст. 1801);

4) Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации", 29.10.2001, N 44, ст. 4147);

5) Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 29.10.2001, N 44, ст. 4148);

6) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1);

7) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 06.10.2003, N 40, ст. 3822);

8) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 16);

9) Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" ("Российская газета", N 165, 29.07.2006);

10) Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", N 165, 29.07.2006);

11) Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249);

12) Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета", N 75, 08.04.2011);

13) Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 12.07.2010, N 28, ст. 3706);

14) Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 09.12.2014; "Собрание законодательства Российской Федерации", 15.12.2014, N 50, ст. 7089);

15) Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30.12.2014; "Собрание законодательства Российской Федерации", 05.01.2015, N 1 (часть II), ст. 298);

16) Постановление Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 N 1 "Об утверждении Положения о государственном земельном надзоре" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.01.2015; "Собрание законодательства Российской Федерации", 12.01.2015, N 2, ст. 514);

17) Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 07.05.2015; "Собрание законодательства Российской Федерации", 11.05.2015, N 19, ст. 2825);

18) Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 N 323 "О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 20.04.2016; "Собрание законодательства Российской Федерации", 25.04.2016, N 17, ст. 2418);

19) Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 N 516 "Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.06.2016; "Собрание законодательства Российской Федерации", 20.06.2016, N 25, ст. 3803);

20) Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.02.2017);

21) Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 22.04.2016; "Собрание законодательства Российской Федерации", 02.05.2016, N 18, ст. 2647);

22) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", N 85, 14.05.2009);

23) Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 N 93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Законность", N 5, 2009);

24) Закон Республики Хакасия от 03.12.2008 N 77-ЗРХ "Об административных комиссиях в Республике Хакасия" ("Вестник Хакасии", N 69, 08.12.2008);

25) Закон Республики Хакасия от 17.12.2008 N 91-ЗРХ "Об административных правонарушениях" ("Вестник Хакасии", N 79, 23.12.2008);

26) Закон Республики Хакасия от 14.07.2015 N 62-ЗРХ "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Хакасия" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 15.07.2015; газета "Хакасия", N 134, 17.07.2015);

27) Закон Республики Хакасия от 13.05.2019 N 23-ЗРХ "О внесении изменений в статьи 5 и 7 Закона Республики Хакасия "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Хакасия" (принят ВС РХ 30.04.2019);

28) Постановление Правительства Республики Хакасия от 13.04.2012 №239 «О порядке разработки и принятия органами местного самоуправления в Республике Хакасия административных регламентов исполнения муниципальных функций» ("Вестник Хакасии", 2013, N 3)

29) Решение Совета депутатов Аскизского района от 26.12.2011 N 57-рс "Об учреждении муниципального казенного учреждения "Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Аскизского района" путем изменения типа существующего муниципального учреждения - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Аскизский район" (вместе с "Положением о муниципальном казенном учреждении "Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Аскизского района") (принято Советом депутатов Аскизского района 26.12.2011)";

30) Решение Совета депутатов муниципального образования Аскизский район от 20.12.2005 N 5 (ред. от 29.03.2018) "О принятии Устава муниципального образования Аскизский район";

31) Решение Совета депутатов Аскизского района Республики Хакасия от 27.12.2016 N 57-рс "Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки Аскизского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия ";

32) Решение Совета депутатов Аскизского района Республики Хакасия от 27.12.2016 N 58-рс "Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки Базинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия ";

33) Решение Совета депутатов Аскизского района Республики Хакасия от 27.12.2016 N 59-рс "Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки Балыксинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия ";

34) Решение Совета депутатов Аскизского района Республики Хакасия от 27.12.2016 N 60-рс "Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки Бельтирского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия ";

35) Решение Совета депутатов Аскизского района Республики Хакасия от 27.12.2016 N 61-рс "Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки Бирикчульского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия ";

36) Решение Совета депутатов Аскизского района Республики Хакасия от 27.12.2016 N 63-рс "Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки Есинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия ";

37) Решение Совета депутатов Аскизского района Республики Хакасия от 27.12.2016 N 64-рс "Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки Кызласского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия";

38) Решение Совета депутатов Аскизского района Республики Хакасия от 27.12.2016 N 65-рс "Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки Пуланкольского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия ";

39) Решение Совета депутатов Аскизского района Республики Хакасия от 27.12.2016 N 66-рс "Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки Усть-Камыштинского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия";

40) Решение Совета депутатов Аскизского района Республики Хакасия от 27.12.2016 N 67-рс "Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки Усть-Чульского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия";

41) Решение Совета депутатов Аскизского района от 26.04.2018 N 215 "Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления Аскизского района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 12 Закона Республики Хакасия от 17.12.2008 №91-ЗРХ";

42) Решение Совета депутатов Аскизского района от 26.04.2018 N 254 "О внесении изменений в  перечень  должностных лиц органов местного самоуправления Аскизского района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 12 Закона Республики Хакасия от 17.12.20098 №91-ЗРХ "Об административных правонарушениях», утвержденного постановлением Совета депутатов Аскизского района Республики Хакасия 26.04.2018 №215.

1.5. Предмет муниципального контроля

Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, проверяемые лица) в отношении расположенных в границах сельских поселений муниципального образования Аскизский район объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Хакасия, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия предусмотрена административная и иная ответственность (далее - обязательные требования, требования земельного законодательства).

1.6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

1.6.1. Должностные лица КУМИ администрации Аскизского района при исполнении муниципальной функции имеют право:

1) осуществлять плановые и внеплановые проверки, проводимые в форме документарных и (или) выездных проверок, соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований;

2) при рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", проводить предварительную проверку поступившей информации в случае отсутствия достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о вышеуказанных фактах;

3) запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от лиц, в отношении которых проводится документарная проверка, объяснения, сведения и документы, относящиеся к предмету документарной проверки, за исключением сведений и документов, которые могут быть получены КУМИ администрации Аскизского района от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

4) после даты начала проведения проверки требовать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан представления документов и (или) информации, относящихся к предмету проверки, включая разрешительные документы, за исключением документов и (или) информации, имеющихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

5) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля, органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 №724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в  распоряжении которых находятся указанные документы;

6) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения органа муниципального земельного контроля о назначении выездной проверки получать доступ на земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, и осматривать такие земельные участки и расположенные на них объекты для осуществления муниципального земельного контроля;

7) при проведении выездной проверки вправе требовать от органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов и (или) информации, в случае если такие документы и (или) информация не были представлены ими в ходе проведения документарной проверки (в случае, если выездной проверке предшествовало проведение документарной проверки);

8) в рамках выездной проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

9) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в отсутствие при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в случае проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

10) осуществлять плановую или внеплановую проверку гражданина без его участия в случае неявки гражданина или его уполномоченного представителя для участия в проведении проверки при условии уведомления гражданина способами, предусмотренными частями 3 и 4 статьи 6 Закона Республики Хакасия от 14.07.2015 N 62-ЗРХ "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Хакасия";

11) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, в установлении лиц, виновных в нарушениях земельного законодательства;

12) в пределах своей компетенции выдавать органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в случаях, установленных частями 5 - 7 статьи 8.2, частью 6 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

13) выдавать органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений требований земельного законодательства с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

14) в случае выявления в ходе проверок нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Республики Хакасия предусмотрена административная ответственность, в пределах своей компетенции составлять протоколы об административных правонарушениях и направлять их в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, в целях привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с указанным законодательством;

15) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения обязательных требований;

16) проводить проверки совместно с представителями заинтересованных органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля;

17) осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, Законом Республики Хакасия от 14.07.2015 N 62-ЗРХ "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Хакасия", Законом Республики Хакасия от 13.05.2019N 23-ЗРХ "О внесении изменений в статьи 5 и 7 Закона Республики Хакасия "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Хакасия" (принят ВС РХ 30.04.2019).

1.6.2. Должностные лица КУМИ администрации Аскизского района при исполнении муниципальной функции обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Хакасия, права и законные интересы лиц, в отношении которых проводится проверка;

3) организовывать и проводить мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений;

4) проводить мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие КУМИ администрации Аскизского района с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, мероприятия по контролю без взаимодействия), в пределах своей компетенции в виде плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на основании заданий председателя КУМИ администрации Аскизского района на проведение таких мероприятий;

5) проводить проверку на основании распоряжения председателя КУМИ администрации Аскизского района о ее проведении в соответствии с ее назначением;

6) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения председателя КУМИ администрации Аскизского района и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", - копии документа о согласовании проведения проверки;

7) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

8) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей с результатами проверки;

11) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

12) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Республики Хакасия от 14.07.2015 N 62-ЗРХ "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Хакасия";

14) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся  в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного  самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

15) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

16) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

17) осуществлять внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.3. При наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, должностные лица КУМИ администрации Аскизского района обязаны:

1) объявить органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение);

2) предложить органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок КУМИ администрации Аскизского района.

1.6.4. При проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями должностные лица КУМИ администрации Аскизского района обязаны:

1) в случае выявления нарушений обязательных требований:

а) в пределах своей компетенции предпринять меры по пресечению таких нарушений;

б) направить в письменной форме председателю КУМИ администрации Аскизского района мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

2) при получении указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований осуществить действия, предусмотренные [пунктом 1.6.3](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P141) настоящего Административного регламента.

1.6.5. В случае выявления в ходе проведения проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей нарушений требований земельного законодательства должностные лица КУМИ администрации Аскизского района  также обязаны:

1) выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) в случае выявления нарушения, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, направить в орган государственного земельного надзора копию акта проверки, в котором указана информация о наличии признаков выявленного нарушения;

3) в случае выявления нарушения, за которое законодательством Республики Хакасия предусмотрена административная ответственность, составить в пределах предоставленных полномочий протокол об административном правонарушении и направить его в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, в целях привлечения виновных лиц к ответственности;

4) принять меры по контролю устранения выявленного нарушения.

1.6.6. В случае выявления в ходе проведения проверки в отношении граждан нарушения требований земельного законодательства должностные лица КУМИ администрации Аскизского района также обязаны:

1) в случае выявления нарушения, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, направить в орган государственного земельного надзора копию акта проверки, в котором указана информация о наличии признаков выявленного нарушения;

2) в случае выявления нарушения, за которое законодательством Республики Хакасия предусмотрена административная ответственность, составить в пределах предоставленных полномочий протокол об административном правонарушении и направить его в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, в целях привлечения виновных лиц к ответственности;

3) принять иные меры к устранению выявленного правонарушения, в том числе путем подготовки материалов для обращения в суд с гражданско-правовым иском;

4) принять меры по контролю устранения выявленного нарушения.

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

1.7.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от КУМИ администрации Аскизского района, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Республики Хакасия от 14.07.2015 N 62-ЗРХ "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Хакасия";

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными КУМИ администрации Аскизского района в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении  иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и включены в межведомственный перечень по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц КУМИ администрации Аскизского района;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц КУМИ администрации Аскизского района, повлекшие за собой нарушение прав органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, при проведении проверки в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель вправе привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

8) орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель по результатам рассмотрения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в КУМИ администрации Аскизского района возражения в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты КУМИ администрации Аскизского района, либо иными указанными в предостережении способами.

1.7.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, обязаны:

1) предоставить должностным лицам КУМИ администрации Аскизского района возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

2) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц КУМИ администрации Аскизского района и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;

3) при проведении документарной проверки в течение десяти рабочих дней (для органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) или десяти календарных дней (для граждан) со дня получения мотивированного запроса направлять в КУМИ администрации Аскизского района указанные в запросе документы и пояснения;

4) при отсутствии возражений орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований срок обязаны направить в КУМИ администрации Аскизского района уведомление об исполнении предостережения в бумажном виде почтовым отправлением или либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты КУМИ администрации Аскизского района, либо иными указанными в предостережении способами;

5) при проведении проверок органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

1.8. Описание результата исполнения муниципальной функции

1.8.1. Результатом исполнения муниципальной функции в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей являются:

1) при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия, а именно плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков - акт планового (рейдового) осмотра, обследования, а также:

- направляемое в письменной форме председателю КУМИ администрации Аскизского района мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях обязательных требований для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки (в случае выявления нарушений обязательных требований);

- направляемое юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю [предостережение](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P732) о недопустимости нарушения обязательных требований по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Административному регламенту (в случае получения указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований);

2) при проведении плановой, внеплановой, документарной, выездной проверки:

а) акт проверки по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также:

- [предписание](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P875) об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Административному регламенту (в случае выявления нарушений обязательных требований);

- протокол об административном правонарушении, направляемый в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (в случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Республики Хакасия предусмотрена административная ответственность);

б) либо [акт](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P999) о невозможности проведения проверки по форме, установленной приложением N 3 к настоящему Административному регламенту, в случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица вследствие ненадлежащего уведомления их о проведении проверки, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки.

1.8.2. Результатом исполнения муниципальной функции в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления являются:

1) при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия, а именно плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков - акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного,  а также:

- направляемое органу государственной власти, органу местного самоуправления [предостережение](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P732) о недопустимости нарушения обязательных требований по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Административному регламенту (в случае получения указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований);

- направляемое органу государственной власти, органу местного самоуправления [предостережение](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P726) о недопустимости нарушения обязательных требований по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Административному регламенту (в случае получения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля");

2) при проведении плановой, внеплановой, документарной, выездной проверки:

а) [акт](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1084) проверки по форме, установленной приложением N 4 к настоящему Административному регламенту, а также:

- [предписание](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P875) об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Административному регламенту (в случае выявления нарушений обязательных требований);

- протокол об административном правонарушении, направляемый в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (в случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Республики Хакасия предусмотрена административная ответственность);

б) либо [акт](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P999) о невозможности проведения проверки по форме, установленной приложением N 3 к настоящему Административному регламенту, в случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления вследствие ненадлежащего уведомления их о проведении проверки, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, повлекшими невозможность проведения проверки.

1.8.3. Результатом исполнения муниципальной функции при проведении плановой, внеплановой, документарной, выездной проверки в отношении граждан являются:

а) [акт](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1084) проверки по форме, установленной приложением N 4 к настоящему Административному регламенту, а также:

- протокол об административном правонарушении, направляемый в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (в случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Республики Хакасия предусмотрена административная ответственность);

б) либо [акт](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P999) о невозможности проведения проверки по форме, установленной приложением N 3 к настоящему Административному регламенту, в случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием гражданина вследствие его ненадлежащего уведомления о проведении проверки.

1.9 **Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых  для осуществления муниципального контроля и достижения целей и  задач проведения проверки.**

1.9.1 Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- документы, подтверждающие полномочия руководителя, представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- положение или устав юридического лица

− документы о принадлежности на праве собственности или ином законном основании объектов, используемых для осуществления деятельности в границах сельских поселений муниципального образования Аскизский район

− журнал учета проверок;

1.9.2 Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с межведомственным перечнем, утвержден распоряжением Правительства РФ от 19 апреля 2016г. №724-р.

сведения о лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, испытанию, установке, монтажу, техническому обслуживанию, ремонту, утилизации и реализации вооружения и военной техники - от Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц - от Федеральной налоговой службы;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - от Федеральной налоговой службы.

(п. 39.1 введен Приказом Министра обороны РФ от 11.09.2017 N 556)

кадастровый план территории;

разрешение  на строительство;

уведомление о начале строительства;

уведомление об окончании строительства;

кадастровая выписка об объекте недвижимости;

кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимости;

кадастровый паспорт объекта недвижимости

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

2.1.1 Справочная информация:  местонахождения и график работы органа муниципального контроля, справочные телефоны, адреса официального сайта, электронной почты размещены на официальном сайте органа муниципального контроля на сайте askiz.org.

2.1.2. На официальном сайте муниципального образования Аскизский район в сети "Интернет" размещается настоящий Административный регламент, ежегодные планы проведения проверок и иная информация о порядке исполнения муниципальной функции. Ежегодные планы проведения проверок граждан размещаются на официальном сайте муниципального образования Аскизский район в сети "Интернет" с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.1.3. На официальном сайте муниципального образования Аскизский район в сети "Интернет" также размещаются:

а) перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

б) обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

2.1.4. Заинтересованные лица могут получать информацию по вопросам исполнения муниципальной функции, а также сведения о ходе исполнения муниципальной функции в следующем порядке:

1) устно по телефону;

2) устно на консультационном приеме у должностных лиц КУМИ администрации Аскизского района;

3) направив в КУМИ администрации Аскизского района письменное обращение лично, по почте (почтовый адрес: 655700, с. Аскиз, ул. Суворова, 2, кабинет № 208) или электронной почте (kumi11@yandex.ru);

2.1.5. При обращении заявителя посредством телефонной связи должностные лица в вежливой (корректной форме) информируют заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации об отделе, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

2.1.6. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.7. При письменном обращении заявителей, в том числе заявлений, поступивших посредством электронной почты в адрес КУМИ администрации Аскизского района, информирование осуществляется письменно.

Письменные заявления, в том числе поступившие в форме электронного документа, подлежат регистрации в журнале обращений в течение рабочего дня, в котором они поступили. Заявление, поступившее в электронном виде после окончания рабочего дня, регистрируется на следующий рабочий день.

Заявление рассматривается в течение тридцати дней.

По письменным обращениям ответ направляется почтой по указанному в обращении почтовому адресу или с согласия заявителя вручается под расписку о вручении. При указании заявителем в заявлении адреса электронной почты и просьбы направить ответ в электронной форме ответ направляется ему также в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя КУМИ администрации Аскизского района, на указанный адрес электронной почты.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя КУМИ администрации Аскизского района председателя КУМИ администрации Аскизского района, или с согласия заявителя вручается под расписку о вручении.

2.1.8. Информация о месте нахождения и графике работы КУМИ администрации Аскизского района, его справочных телефонах, адресе официального сайта муниципального образования Аскизский район, а также о порядке получения информации по вопросам исполнения муниципальной функции размещается на официальном сайте муниципального образования Аскизский район и  в сети "Интернет".

2.1.9. Плата за услуги организации, участвующей в осуществлении  муниципального контроля с  лица, в  отношении которого проводятся проводятся мероприятия по муниципальному земельному контролю, отсутствует.

2.2. Срок исполнения муниципальной функции

2.2.1. Срок проведения документарной или выездной проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено председателем КУМИ администрации Аскизского района  на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия КУМИ администрации Аскизского района на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц КУМИ администрации Аскизского района, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен председателем КУМИ администрации Аскизского района, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

2.2.2. Срок проведения документарной или выездной проверки в отношении граждан не может превышать тридцати календарных дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц КУМИ администрации Аскизского района, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен председателем КУМИ администрации Аскизского района, но не более чем на двадцать календарных дней.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований земельного законодательства (данная административная процедура не проводится при исполнении муниципальной функции в отношении граждан);

2) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (данная административная процедура не проводится при исполнении муниципальной функции в отношении граждан);

3) принятие решения о проведении проверки (плановой, внеплановой, документарной, выездной);

4) проведение проверки (плановой, внеплановой, документарной, выездной);

5) оформление результатов проверки (плановой, внеплановой, документарной, выездной).

[Блок-схема](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1216) исполнения муниципальной функции приводится в приложении N 5 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований земельного законодательства (данная административная процедура не проводится при исполнении муниципальной функции в отношении граждан)

3.2.1. Основания для начала административной процедуры

3.2.1.1. Основаниями для начала административной процедуры являются:

1) ежегодная программа профилактики нарушений;

2) наличие сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, проводимых в порядке, предусмотренном [пунктами 3.3.1.1](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P332) - [3.3.7.3](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P374) настоящего Административного регламента, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее - сведения, указанные в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля").

3.2.1.2. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений требований земельного законодательства, осуществляются в соответствии с ежегодно утверждаемой приказом КУМИ администрации Аскизского района программой профилактики нарушений.

3.2.1.3. Наличие сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", является основанием для составления и направления органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю [предостережения](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P726) о недопустимости нарушения обязательных требований. Предостережение может быть направлено, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий.

3.2.2. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения

3.2.2.1. В целях профилактики нарушений требований земельного законодательства уполномоченные должностные лица КУМИ администрации Аскизского района:

1) обеспечивают постоянное размещение на официальном сайте муниципального образования Аскизский район в сети "Интернет" перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) в сроки, установленные программой профилактики правонарушений, осуществляют информирование органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований КУМИ администрации Аскизского района подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте муниципального образования Аскизский район  в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают [предостережения](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P726) о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.2.2.2. Решение о направлении [предостережения](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P726) органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принимает председатель КУМИ администрации Аскизского района на основании предложений должностного лица КУМИ администрации Аскизского района при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" сведений.

3.2.2.3. [Предостережение](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P726) о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативные правовые акты, их предусматривающие, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. В предостережении также указываются сведения, предусмотренные пунктом 4 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 166.

[Предостережение](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P726) о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования предоставления органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.2.4. [Предостережение](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P726) о недопустимости нарушения обязательных требований составляется по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2.5. Составление и направление [предостережения](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P726) осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом КУМИ администрации Аскизского района сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.2.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры

3.2.3.1. Программу профилактики нарушений утверждает председатель КУМИ администрации Аскизского района.

3.2.3.2. Организацию мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в области земельного законодательства, в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики осуществляют председатель КУМИ администрации Аскизского района.

3.2.3.3. Проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в области земельного законодательства, в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики осуществляют председатель КУМИ администрации Аскизского района, специалист муниципального земельного контроля КУМИ администрации Аскизского района - инспекторы муниципального земельного контроля Аскизского района.

Специалист муниципального земельного контроля КУМИ администрации Аскизского района - инспектор муниципального земельного контроля по Аскизскому району осуществляет также направление предложений председателю КУМИ администрации Аскизского района о выдаче [предостережений](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P726) о недопустимости нарушения обязательных требований, составление и направление предостережений.

3.2.3.4. За принятие решения о направлении [предостережения](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P726) несет ответственность председатель КУМИ администрации Аскизского района, принявший решение о направлении предостережения.

3.2.4. Условия, порядок и срок приостановления исполнения муниципальной функции

Возможность приостановления мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в области земельного законодательства, действующим законодательством не предусмотрена.

3.2.5. Критерии принятия решений

3.2.5.1. Критерием для принятия программы профилактики нарушений является необходимость проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в целях предупреждения нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

3.2.5.2. Критерием для принятия решения о направлении [предостережения](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P732) является наличие сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", и отсутствие подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий.

3.2.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата

3.2.6.1. Результатом мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований земельного законодательства, является предупреждение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

3.2.6.2. Результатом принятия решения о направлении предостережения является [предостережение](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P726) о недопустимости нарушения обязательных требований по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2.6.3. [Предостережение](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P726) направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя КУМИ администрации Аскизского района, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием сети "Интернет", в том числе по адресу электронной почты органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо размещенному на официальном сайте органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

3.2.6.4. По результатам рассмотрения [предостережения](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P726) органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы возражения, в которых указываются сведения, предусмотренные пунктом 8 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 166.

3.2.6.5. Возражения направляются органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в КУМИ администрации Аскизского района, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, на указанный в [предостережении](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P726) адрес электронной почты КУМИ администрации Аскизского района, либо иными указанными в предостережении способами.

3.2.6.6. По итогам рассмотрения возражений КУМИ администрации Аскизского района направляет в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в порядке, установленном [пунктом 3.2.6.3](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P316) настоящего Административного регламента для направления [предостережения](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P726).

3.2.6.7. При отсутствии возражений орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в [предостережении](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P726) срок направляет в КУМИ администрации Аскизского района уведомление об исполнении предостережения, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 12 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 166.

3.2.6.8. Уведомление об исполнении [предостережения](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P726) направляется органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в КУМИ администрации Аскизского района в порядке, установленном [пунктом 3.2.6.5](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P318) настоящего Административного регламента для направления возражений.

3.2.6.9. Результаты рассмотрения возражений, уведомление об исполнении [предостережения](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P726) используются КУМИ администрации Аскизского района для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме

[Предостережение](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P726) о недопустимости нарушения обязательных требований фиксируется на бумажном носителе, регистрируется в журнале регистрации предостережений КУМИ администрации Аскизского района о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.3. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (данная административная процедура не проводится при исполнении муниципальной функции в отношении граждан)

3.3.1. Основания для начала административной процедуры

3.3.1.1. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относятся плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков.

3.3.1.2. Основанием для начала планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка является задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, утверждаемое председателем КУМИ администрации Аскизского района в соответствии с Порядком оформления заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории муниципального образования Аскизский район, содержанием таких заданий, а также порядком оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

3.3.1.3. Оформление заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков осуществляется при исполнении КУМИ администрации Аскизского района возложенных на него функций и задач, а также на основании поступивших обращений и заявлений (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, правоохранительных органов, органов прокуратуры, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о нарушениях (возможных нарушениях) требований земельного законодательства, о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований земельного законодательства, о фактах, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.3.2. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения

3.3.2.1. В ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка уполномоченные должностные лица КУМИ администрации Аскизского района:

1) проводят в срок, установленный заданием на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, мероприятия (визуальный осмотр, замеры земельного участка, применение фото-, видеофиксации, составление схематичного изображения земельного участка и расположенных на нем объектов, иные мероприятия по обследованию земельного участка и фиксации нарушений требований земельного законодательства), при проведении которых не требуется взаимодействие КУМИ администрации Аскизского района с органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

2) по результатам планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка составляют акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

3.3.2.2. Уполномоченные должностные лица КУМИ администрации Аскизского района по результатам анализа результатов планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка:

1) в случае выявления указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушения обязательных требований земельного законодательства осуществляют в течение трех рабочих дней со дня регистрации акта планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков подготовку и направление предложений председателю КУМИ администрации Аскизского района о выдаче органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю [предостережения](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P732) о недопустимости нарушения обязательных требований, составление и направление предостережения в порядке и в срок, предусмотренные [пунктами 3.2.2.2](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P284) - [3.2.2.5](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P289) настоящего Административного регламента;

2) в случае выявления нарушений обязательных требований принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также в течение трех рабочих дней со дня регистрации акта планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков направляют в письменной форме председателю КУМИ администрации Аскизского района мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.3.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры

Проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, направление председателю КУМИ администрации Аскизского района предложений о выдаче [предостережений](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P726) о недопустимости нарушения обязательных требований или мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки, составление и направление предостережений осуществляет специалист муниципального земельного контроля КУМИ администрации Аскизского района - инспектор муниципального земельного контроля по Аскизскому району.

3.3.4. Условия, порядок и срок приостановления исполнения муниципальной функции

Возможность приостановления мероприятий по контролю без взаимодействия действующим законодательством не предусмотрена.

3.3.5. Критерии принятия решений

3.3.5.1. Оформление заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков осуществляется при исполнении КУМИ администрации Аскизского района возложенных на него функций и задач в соответствии с Порядком оформления заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории муниципального образования Аскизский район, содержанием таких заданий, а также порядком оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

3.3.5.2. Основанием проведения планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного участка является также поступление обращений и заявлений (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, правоохранительных органов, органов прокуратуры, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении (возможном нарушении) в отношении объектов земельных отношений требований земельного законодательства, о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований земельного законодательства, о фактах, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.3.5.3. Критерии принятия решения о направлении [предостережения](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P726) определяются в соответствии с [пунктом 3.2.5.2](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P309) настоящего Административного регламента.

3.3.5.4. Критерием принятия решения для направления должностными лицами КУМИ администрации Аскизского района  председателю КУМИ администрации Аскизского района мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" является получение достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.3.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата

3.3.6.1. Результатом планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка является акт планового (рейдового) осмотра.

3.3.6.2. Результатом принятия решения о направлении предостережения является [предостережение](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P726) о недопустимости нарушения обязательных требований по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Административному регламенту, направляемое органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в порядке, предусмотренном [пунктом 3.2.6.3](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P316) настоящего Административного регламента.

По результатам рассмотрения [предостережения](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P726) органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в порядке, предусмотренном [пунктами 3.2.6.4](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P317), [3.2.6.5](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P318), [3.2.6.7](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P320), [3.2.6.8](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P321) настоящего Административного регламента, направляются возражения или уведомление об исполнении предостережения в КУМИ администрации Аскизского района для их рассмотрения и использования в порядке, предусмотренном [пунктами 3.2.6.6](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P319) и [3.2.6.9](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P322) настоящего Административного регламента.

3.3.6.3. В случае выявления нарушений обязательных требований результатом административной процедуры является мотивированное представление должностного лица КУМИ администрации Аскизского района с информацией о выявленных нарушениях в письменной форме, направляемое председателю КУМИ администрации Аскизского района для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.3.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме

3.3.7.1. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка фиксируется на бумажном носителе в текстовой форме, с приложением фотоснимков, схемы земельного участка с пояснениями, других материалов и документов, регистрируется в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

3.3.7.2. [Предостережение](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P726) о недопустимости нарушения обязательных требований фиксируется в порядке, предусмотренном [пунктом 3.2.7](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P324) настоящего Административного регламента.

3.3.7.3. Мотивированное представление должностного лица КУМИ администрации Аскизского района с информацией о выявленных нарушениях фиксируется в письменной форме на бумажном носителе.

3.4. Принятие решения о проведении проверки (плановой, внеплановой, документарной, выездной)

3.4.1. Основания для начала административной процедуры

3.4.1.1. Основаниями для начала административной процедуры являются:

1) ежегодные планы проведения плановых проверок, составляемые отдельно в отношении органов государственной власти и органов местного самоуправления, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении граждан;

2) наличие основания(ий) для проведения внеплановой проверки.

В случае составления должностным лицом КУМИ администрации Аскизского района [акта](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P999) о невозможности проведения плановой или внеплановой выездной проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с [пунктом 3.5.2.12](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P492) настоящего Административного регламента КУМИ администрации Аскизского района в течение трех месяцев со дня составления [акта](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P999) о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.1.2. Решение о проведении проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан принимается в форме распоряжения председателя КУМИ администрации Аскизского района.

3.4.1.3. Решение о проведении плановой проверки принимается на основании разработанных и утвержденных КУМИ администрации Аскизского района ежегодных планов проведения проверок.

3.4.1.4. Подготовка КУМИ администрации Аскизского района ежегодных планов проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

3.4.1.5. При разработке ежегодных планов КУМИ администрации Аскизского района направляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о предоставлении в отношении включаемого в ежегодный план юридического лица или индивидуального предпринимателя сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства об отнесении этого юридического лица или индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства. Межведомственный запрос в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4.1.6. Ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подлежат согласованию с органами прокуратуры.

Согласование с органами прокуратуры ежегодных планов проведения плановых проверок органов государственной власти и органов местного самоуправления не осуществляется.

3.4.1.7. Проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках муниципального земельного контроля согласовываются с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Правилами взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1515.

3.4.1.8. Подготовка КУМИ администрации Аскизского района ежегодных планов проведения плановых проверок граждан осуществляется в соответствии с Законом Республики Хакасия от 14.07.2015 N 62-ЗРХ "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Хакасия".

3.4.1.9. Решение о проведении внеплановой проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей принимается по следующим основаниям:

1) истечение срока исполнения органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного [предписания](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P875) об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в КУМИ администрации Аскизского района заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица КУМИ администрации Аскизского района по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в КУМИ администрации Аскизского района обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.4.1.10. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена КУМИ администрации Аскизского района по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в [подпункте 3 пункта 3.4.1.9](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P395) настоящего Административного регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении органов государственной власти и органов местного самоуправления не осуществляется.

3.4.1.11. Внеплановые проверки соблюдения гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации проводятся в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля":

1) мотивированное представление должностного лица КУМИ администрации Аскизского района по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в КУМИ администрации Аскизского района обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.4.1.12. Обращения и заявления, не позволяющие установить обратившееся лицо, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, свидетельствующих о нарушении земельного законодательства, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.4.1.13. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" являться основанием для проведения внеплановой проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, должностное лицо КУМИ администрации Аскизского района при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.4.1.14. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.4.1.15. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", уполномоченными должностными лицами КУМИ администрации Аскизского района может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении КУМИ администрации Аскизского района, при необходимости в порядке, предусмотренном [пунктами 3.3.1.1](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P332) - [3.3.7.3](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P374) настоящего Административного регламента, проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований КУМИ администрации Аскизского района. В рамках предварительной проверки у органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

Предварительная проверка поступившей информации для принятия решения о проведении внеплановой проверки в отношении граждан не проводится.

3.4.1.16. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора) подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". По результатам предварительной проверки меры по привлечению органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.4.1.17. По решению председателя КУМИ администрации Аскизского района предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.4.2. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения

3.4.2.1. Процедура принятия решения о проведении проверки (плановой, внеплановой, документарной, выездной) в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан включает в себя:

1) подготовку и подписание распоряжения председателя КУМИ администрации Аскизского района о проведении проверки, которое составляется:

а) по типовой форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", - при проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

б) по [форме](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1300), установленной приложением N 6 к настоящему Административному регламенту, - при проведении проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан;

2) получение согласования проведения внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя в органе прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в установленных Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" случаях);

3) уведомление органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя (а в случае проведения проверки в отношении членов саморегулируемой организации - уведомление такой саморегулируемой организации), гражданина о проведении проверки.

3.4.2.2. Получение согласования органа прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя предшествует проведению внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и осуществляется в порядке и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Для получения указанного согласования должностные лица КУМИ администрации Аскизского района в день подписания распоряжения председателя КУМИ администрации Аскизского района о проведении внеплановой выездной проверки представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с приложением копии распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки составляется по типовой форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.4.2.3. О проведении плановой проверки орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (а в случае проведения проверки в отношении членов саморегулируемой организации - такая саморегулируемая организация) уведомляются КУМИ администрации Аскизского района не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии [распоряжения](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1300) председателя КУМИ администрации Аскизского района о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в КУМИ администрации Аскизского района, или иным доступным способом.

3.4.2.4. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

3.4.2.5. О проведении плановой проверки гражданин уведомляется КУМИ администрации Аскизского района не позднее чем за пять рабочих дней до начала ее проведения путем направления копии [распоряжения](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1300) председателя КУМИ администрации Аскизского района о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.4.2.6. О проведении внеплановой проверки гражданин уведомляется КУМИ администрации Аскизского района не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.4.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры

3.4.3.1. За принятие решения о проведении проверки несет ответственность председатель КУМИ администрации Аскизского района, издавший [распоряжение](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1300) о проведении проверки.

3.4.3.2. Предварительную проверку поступившей информации, проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, направление председателю КУМИ администрации Аскизского района мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки осуществляет специалист  муниципального земельного контроля КУМИ администрации Аскизского района - инспектор муниципального земельного контроля по Аскизскому району.

3.4.3.3. Внесение в единый реестр проверок информации, предусмотренной [пунктами 3.4.6.4](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P455) и [3.4.7.2](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P460) настоящего Административного регламента, осуществляет специалист муниципального земельного контроля КУМИ администрации Аскизского района – инспектор муниципального земельного контроля по Аскизскому району, назначенный ответственными за проведение проверки.

3.4.4. Условия, порядок и срок приостановления исполнения муниципальной функции

Возможность приостановления принятия решения о проведении проверки действующим законодательством не предусмотрена.

3.4.5. Критерии принятия решений

3.4.5.1. Критерием для принятия решения о проведении плановой проверки является наличие такой проверки в утвержденном ежегодном плане проведения плановых проверок.

3.4.5.2. Критерием для принятия решения о проведении внеплановой проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является наличие обстоятельств, указанных в [пункте 3.4.1.9](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P392) настоящего Административного регламента, а для проведения внеплановой выездной проверки также наличие согласования органа прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя - в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.4.5.3. Критерием для принятия решения о проведении внеплановой проверки в отношении граждан является наличие обстоятельств, указанных в [пункте 3.4.1.11](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P401) настоящего Административного регламента.

3.4.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата

3.4.6.1. Результатом принятия решения о проведении проверки (плановой, внеплановой, документарной, выездной) является распоряжение председателя КУМИ администрации Аскизского района о проведении проверки, которое составляется:

а) по типовой форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", - при проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

б) по [форме](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1300), установленной приложением N 6 к настоящему Административному регламенту, - при проведении проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан.

3.4.6.2. Органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (а в случае проведения проверки в отношении членов саморегулируемой организации - такой саморегулируемой организации) копия [распоряжения](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1300) председателя КУМИ администрации Аскизского района о начале проведения плановой проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в КУМИ администрации Аскизского района, или иным доступным способом.

3.4.6.3. Гражданину копия [распоряжения](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1300) председателя КУМИ администрации Аскизского района о начале проведения плановой проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.4.6.4. Уполномоченное должностное лицо КУМИ администрации Аскизского района не позднее дня направления уведомления в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415, вносит в единый реестр проверок информацию об уведомлении проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.4.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме

3.4.7.1. [Распоряжение](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1300) председателя КУМИ администрации Аскизского района о проведении проверки фиксируется на бумажном носителе, регистрируется в журнале регистрации распоряжений КУМИ администрации Аскизского района.

3.4.7.2. Уполномоченное должностное лицо КУМИ администрации Аскизского района не позднее трех рабочих дней со дня издания [распоряжения](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1300) председателя КУМИ администрации Аскизского района о проведении проверки в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415, вносит в единый реестр проверок следующие сведения:

а) информацию о проверке;

б) информацию об органе муниципального земельного контроля;

в) информацию о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, в отношении которого проводится проверка.

При организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 и части 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, информация, указанная во [втором](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P461) - [четвертом абзацах](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P463) настоящего пункта, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом председателя КУМИ администрации Аскизского района не позднее пяти рабочих дней со дня начала проведения проверки.

3.5. Проведение проверки (плановой, внеплановой, документарной, выездной)

3.5.1. Основания для начала административной процедуры

Основанием для начала проведения проверки является [распоряжение](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1300) председателя КУМИ администрации Аскизского района о проведении проверки.

3.5.2. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения

3.5.2.1. Проведение проверки включает в себя проведение плановой и (или) внеплановой, документарной и (или) выездной проверки.

3.5.2.2. При проведении проверок орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

Плановая или внеплановая выездная проверка осуществляется в отсутствие при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в случае проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.

3.5.2.3. Проверки проводятся с участием граждан и (или) их уполномоченных представителей. В случае неявки гражданина или его уполномоченного представителя для участия в проведении проверки при условии уведомления гражданина способами, предусмотренными частями 3 и 4 статьи 6 Закона Республики Хакасия от 14.07.2015 N 62-ЗРХ "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Хакасия", должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, вправе провести проверку без его участия.

3.5.2.4. В процессе проведения документарной проверки должностные лица КУМИ администрации Аскизского района:

1) рассматривают документы, имеющиеся в распоряжении КУМИ администрации Аскизского района, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина муниципального земельного контроля, и в случае необходимости запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2) направляют в адрес органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении председателя КУМИ администрации Аскизского района, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований. К запросу прилагается заверенная печатью копия [распоряжения](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1300) председателя КУМИ администрации Аскизского района о проведении проверки;

3) направляют в адрес органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя, гражданина информацию о выявленных ошибках и (или) противоречиях, о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в документах, имеющихся у КУМИ администрации Аскизского района и (или) полученных в ходе осуществления контроля с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

3.5.2.5. Орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса обязаны направить в КУМИ администрации Аскизского района указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления. Орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Гражданин в течение десяти календарных дней со дня получения мотивированного запроса обязан представить в КУМИ администрации Аскизского района указанные в запросе документы и пояснения.

3.5.2.6. Орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в течение десяти рабочих дней со дня получения информации о выявленных ошибках и (или) противоречиях, о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в документах, имеющихся у КУМИ администрации Аскизского района и (или) полученных в ходе осуществления контроля, обязаны представить в КУМИ администрации Аскизского района необходимые пояснения в письменной форме.

3.5.2.7. При проведении документарной проверки работники КУМИ администрации Аскизского района не вправе требовать сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.5.2.8. Должностные лица КУМИ администрации Аскизского района запрашивают, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

3.5.2.9. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения  КУМИ администрации Аскизского района.

3.5.2.10. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, по месту нахождения используемого гражданином объекта земельных отношений.

3.5.2.11. Выездная проверка в отношении органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина проводится при отсутствии причин невозможности проведения проверки, указанных в [пункте 3.5.2.12](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P492) настоящего Административного регламента.

3.5.2.12. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица вследствие ненадлежащего уведомления их о проведении проверки, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо КУМИ администрации Аскизского района составляет [акт](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P999) о невозможности проведения соответствующей проверки по форме, установленной приложением N 3 к настоящему Административному регламенту, с указанием причин невозможности ее проведения.

В таком случае КУМИ администрации Аскизского района в течение трех месяцев со дня составления [акта](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P999) о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.5.2.13. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении КУМИ администрации Аскизского района документах проверяемого органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо оценить соответствие деятельности таких проверяемых лиц обязательным требованиям.

Выездная проверка в отношении граждан проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений о правах на земельный участок, содержащихся в имеющихся в распоряжении КУМИ администрации Аскизского района документах гражданина, либо оценить использование гражданином объекта земельный отношений на предмет соблюдения обязательных требований.

3.5.2.14. В процессе проведения выездной проверки должностные лица КУМИ администрации Аскизского района:

1) в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки рассматривают документы, имеющиеся в распоряжении председателя КУМИ администрации Аскизского района, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина муниципального земельного контроля, и в случае необходимости запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2) проводят визуальный осмотр, при необходимости производят замеры, фото-, видеофиксацию, составляют схематичное изображение земельного участка и расположенных на нем объектов, проверяют полноту и достоверность сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении КУМИ администрации Аскизского района документах проверяемого лица, оценивают соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям.

3.5.2.15. Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами КУМИ администрации Аскизского района служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей с [распоряжением](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1300) председателя КУМИ администрации Аскизского района о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.5.2.16. Заверенная печатью копия [распоряжения](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1300) председателя КУМИ администрации Аскизского района вручается под роспись должностными лицами КУМИ администрации Аскизского района, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица КУМИ администрации Аскизского района обязаны представить информацию о КУМИ администрации Аскизского района, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.5.2.17. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей должностные лица КУМИ администрации Аскизского района обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином при осуществлении деятельности.

3.5.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры

Проведение проверки (плановой, внеплановой, документарной, выездной), в том числе составление [акта](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P999) о невозможности проведения проверки, осуществляет специалист муниципального земельного контроля КУМИ администрации Аскизского района - инспектор муниципального земельного контроля по Аскизскому району, назначенный ответственным за проведение проверки.

3.5.4. Условия, порядок и срок приостановления исполнения муниципальной функции

Приостановление проведения проверки возможно в случае, предусмотренном [абзацем третьим пункта 2.2.1](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P245) настоящего Административного регламента.

3.5.5. Критерии принятия решений

Критерием принятия решений при проведении проверки является наличие или отсутствие:

1) сведений о земельном участке (наличие правоустанавливающих документов, фактическое местоположение его границ, разрешенное использование, характер деятельности, которая фактически осуществляется на земельном участке, наличие на земельном участке объектов);

2) невозможности проведения проверки в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица вследствие ненадлежащего уведомления их о проведении проверки, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица.

3.5.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата

Результатом проведения проверки являются собранные документы, материалы и информация о земельном участке.

Результатом административной процедуры является [акт](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P999) о невозможности проведения проверки по форме, установленной приложением N 3 к настоящему Административному регламенту, в случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица вследствие ненадлежащего уведомления их о проведении проверки, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица.

3.5.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме

3.5.7.1. Результат проведения проверки - собранные документы, материалы и информация о земельном участке - фиксируется в виде фотоснимков, схем, в форме электронных документов и (или) документов на бумажном носителе в текстовой и (или) графической форме.

3.5.7.2. [Акт](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P999) о невозможности проведения проверки составляется на бумажном носителе в одном экземпляре, регистрируется в журнале регистрации актов о невозможности проведения проверки.

3.5.7.3. Уполномоченное должностное лицо КУМИ администрации Аскизского района в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415, вносит в единый реестр проверок сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена) не позднее десяти рабочих дней со дня окончания проверки.

3.6. Оформление результатов проверки (плановой, внеплановой, документарной, выездной)

3.6.1. Основания для начала административной процедуры

Основанием для оформления результата проверки является завершение мероприятий, входящих в документарную и (или) выездную проверку, и наличие достаточных документов, материалов и иной информации о земельном участке.

3.6.2. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения

3.6.2.1. Оформление результата проверки включает в себя составление должностными лицами  КУМИ администрации Аскизского района:

1) при проведении плановой, внеплановой, документарной, выездной проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

а) акта проверки по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

б) [предписания](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P875) об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Административному регламенту (в случае выявления нарушений требований земельного законодательства);

в) протокола об административном правонарушении, направляемого в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (в случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Республики Хакасия предусмотрена административная ответственность);

2) при проведении плановой, внеплановой, документарной, выездной проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления:

а) [акта](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1084) проверки по форме, установленной приложением N 4 к настоящему Административному регламенту;

б) [предписания](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P875) об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Административному регламенту (в случае выявления нарушений требований земельного законодательства);

в) протокола об административном правонарушении, направляемого в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (в случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Республики Хакасия предусмотрена административная ответственность);

3) при проведении плановой, внеплановой, документарной, выездной проверки в отношении граждан:

а) [акта](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1084) проверки по форме, установленной приложением N 4 к настоящему Административному регламенту;

б) протокола об административном правонарушении, направляемого в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (в случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Республики Хакасия предусмотрена административная ответственность).

3.6.2.2. [Акт](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1084) проверки оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах. В случае проведения проверки на нескольких земельных участках, принадлежащих и (или) используемых лицом, в отношении которого проводится проверка, составляется один акт, в котором указываются установленные сведения отдельно по каждому земельному участку.

3.6.2.3. В случае, если для составления [акта](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1084) проверки в отношении органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный [акт](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1084) (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру [акта](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1084) проверки, хранящемуся в деле КУМИ администрации Аскизского района.

3.6.2.4. К [акту](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1084) проверки в отношении органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, [предписания](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P875) об устранении выявленных нарушений требований земельного законодательства и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

К [акту](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1084) проверки в отношении граждан прилагаются связанные с результатами проверки документы, в том числе подтверждающие наличие нарушений обязательных требований.

3.6.2.5. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6.2.6. В случае проведения проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя в журнале учета проверок (при его наличии) должностными лицами КУМИ администрации Аскизского района осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных [предписаниях](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P875), а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.6.2.7. При отсутствии у юридического лица или индивидуального предпринимателя журнала учета проверок в [акте](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1084) проверки делается соответствующая запись.

3.6.2.8. В случае выявления в ходе проверки, проводимой в рамках осуществления муниципального земельного контроля, нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в [акте](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1084) проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

3.6.2.9. В случае выявления в ходе проверки, проводимой в рамках осуществления муниципального земельного контроля, нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Республики Хакасия предусмотрена административная ответственность, для привлечения к ответственности за выявленное нарушение в соответствии с Законом Республики Хакасия от 17.12.2008 N 91-ЗРХ "Об административных правонарушениях" уполномоченные должностные лица КУМИ администрации Аскизского района составляют протокол об административном правонарушении и направляют материалы об административном правонарушении в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, для решения вопроса о привлечении к административной ответственности.

Должностные лица председателя КУМИ администрации Аскизского района составляют протокол об административном правонарушении в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры

3.6.3.1. Ответственность за оформление результатов проверки несет специалист муниципального земельного контроля КУМИ администрации Аскизского района – инспектор муниципального земельного контроля по Аскизскому району, проводящие такую проверку.

3.6.3.2. Внесение в единый реестр проверок информации, предусмотренной [пунктом 3.6.7.2](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P602) настоящего Административного регламента, осуществляет специалист муниципального земельного контроля КУМИ администрации Аскизского района - инспектор муниципального земельного контроля по Аскизскому району, назначенный ответственным за проведение проверки.

3.6.4. Условия, порядок и срок приостановления исполнения муниципальной функции

Возможность приостановления оформления результатов проверки действующим законодательством не предусмотрена.

3.6.5. Критерии принятия решений

Критерием принятия решений при оформлении результата проверки является наличие или отсутствие в деятельности проверяемых лиц обстоятельств, требующих реагирования со стороны должностных лиц КУМИ администрации Аскизского района в рамках имеющихся у них полномочий (в частности, выявление нарушений органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований).

3.6.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата

3.6.6.1. Результатом оформления результатов проверки является:

1) при проведении плановой, внеплановой, документарной, выездной проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

а) акт проверки по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

б) [предписание](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P875) об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Административному регламенту (в случае выявления нарушений требований земельного законодательства);

в) протокол об административном правонарушении, направляемый в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (в случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Республики Хакасия предусмотрена административная ответственность);

2) при проведении плановой, внеплановой, документарной, выездной проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления:

а) [акт](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1084) проверки по форме, установленной приложением N 4 к настоящему Административному регламенту;

б) [предписание](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P875) об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Административному регламенту (в случае выявления нарушений требований земельного законодательства);

в) протокол об административном правонарушении, направляемый в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (в случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Республики Хакасия предусмотрена административная ответственность);

3) при проведении плановой, внеплановой, документарной, выездной проверки в отношении граждан:

а) [акт](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1084) проверки по форме, установленной приложением N 4 к настоящему Административному регламенту;

б) протокол об административном правонарушении, направляемый в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (в случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Республики Хакасия предусмотрена административная ответственность).

3.6.6.2. Один экземпляр [акта](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1084) проверки с копиями приложений (в том числе [предписания](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P875) об устранении выявленных нарушений требований земельного законодательства) вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с [актом](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1084) проверки.

3.6.6.3. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с [актом](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1084) проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле КУМИ администрации Аскизского района.

3.6.6.4. При наличии согласия проверяемого органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках контроля [акт](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1084) проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.6.6.5. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия [акта](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1084) проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.6.6.6. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, должностные лица КУМИ администрации Аскизского района в течение 3 рабочих дней со дня составления [акта](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1084) проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

Копия [акта](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1084) проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа муниципального земельного контроля, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

3.6.6.7. Составление протокола об административном правонарушении осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Республики Хакасия от 17.12.2008 N 91-ЗРХ "Об административных правонарушениях".

3.6.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме

3.6.7.1. [Акт](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1084) проверки и [предписание](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P875) об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства составляются на бумажном носителе в двух экземплярах, а также в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, в случае осуществления КУМИ администрации Аскизского района взаимодействия с проверяемым органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в электронной форме в рамках контроля.

Протокол об административном правонарушении составляется на бумажном носителе.

3.6.7.2. Уполномоченное должностное лицо КУМИ администрации Аскизского района в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415, вносит в единый реестр проверок следующие сведения:

а) информацию о результатах проверки (за исключением сведений о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена) - не позднее десяти рабочих дней со дня окончания проверки;

б) информацию о мерах, принятых по результатам проверки, - не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такой информации.

В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным КУМИ администрации Аскизского района не позднее трех рабочих дней со дня поступления указанной информации в КУМИ администрации Аскизского района.

Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются председателем КУМИ администрации Аскизского района, издавшим [распоряжение](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1300) о проведении проверки, не позднее десяти рабочих дней со дня поступления обращения в КУМИ администрации Аскизского района.

В случае признания таких обращений обоснованными исправление указанных сведений осуществляется уполномоченным должностным лицом КУМИ администрации Аскизского района не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием решений

Текущий контроль соблюдения настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, а также за принятием решений при исполнении муниципальной функции осуществляется председателем КУМИ администрации Аскизского района.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества исполнения муниципальной функции.

4.2.1. Проверка полноты и качества исполнения муниципальной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц КУМИ администрации Аскизского района, проводящих проверки, принятие решений и подготовку ответов по результатам рассмотрения указанных обращений.

4.2.2. Плановые проверки проводятся ежемесячно в форме устных и письменных отчетов специалиста муниципального земельного контроля КУМИ администрации Аскизского района о количестве и результатах проведенных за отчетный период мероприятий.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений и заявлений граждан, а также сведений от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о несоответствии полноты и качества исполнения муниципальной функции требованиям настоящего Административного регламента и действующего законодательства.

4.2.4. Качество и эффективность исполнения муниципальной функции по муниципальному земельному контролю оцениваются по следующим критериям:

1) количество проведенных за отчетный период проверок из числа запланированных;

2) количество устраненных нарушений;

3) количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц КУМИ администрации Аскизского района, рассмотренных председателем КУМИ администрации Аскизского района;

4) количество актов реагирования со стороны контролирующих органов.

4.3. Ответственность должностных лиц КУМИ администрации Аскизского района за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции

4.3.1. Должностные лица КУМИ администрации Аскизского района несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка осуществления административных процедур.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц КУМИ администрации Аскизского района закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. КУМИ администрации Аскизского района, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Председатель КУМИ администрации Аскизского района осуществляют контроль исполнения должностными лицами КУМИ администрации Аскизского района служебных обязанностей, ведут учет случаев ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.3.5. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер КУМИ администрации Аскизского района обязан сообщить в письменной форме органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля исполнения муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль исполнения муниципальной функции осуществляется на основе принципов открытости, гласности.

4.4.2. Информация об исполнении муниципальной функции может предоставляться в соответствии с действующим законодательством по запросам физических и юридических лиц, органов государственного контроля (надзора), органов прокуратуры, а также субъектов общественного контроля.

4.4.3. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соответствии с уставными документами, индивидуальные предприниматели, граждане имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципальной функции по муниципальному земельному контролю прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КУМИ АДМИНИСТРАЦИИ АСКИЗСКОГО РАЙОНА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции

5.1.1. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.2. Жалоба подается в КУМИ администрации Аскизского района или Администрацию Аскизского района в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заинтересованного лица.

5.1.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети "Интернет", официального сайта муниципального образования Аскизского района (askiz.org), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.1.4. Прием жалоб на должностных лиц КУМИ администрации Аскизского района осуществляется КУМИ администрации Аскизского района: с. Аскиз, ул. Суворова,2, 208 каб.,  время приема - с 9.00 до 17.00, с понедельника по пятницу включительно, перерыв - с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные дни.

Адрес электронной почты КУМИ администрации Аскизского района: kumi11@yandex.ru.

Прием жалоб на председателя КУМИ администрации Аскизского района производится в здании Администрации Аскизского района по адресу: с. Аскиз, ул. Суворова,2, каб. 308, время приема: понедельник - пятница, с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.

5.1.5. Жалоба, подаваемая в письменной форме, должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заинтересованного физического лица, подающего жалобу, либо наименование юридического лица, от имени которого подается жалоба;

3) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации жалобы;

4) суть жалобы с указанием должностного лица КУМИ администрации Аскизского района, решения и (или) действия (бездействие) которого обжалуются, сведений об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии), доводов, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с такими решениями и (или) действиями (бездействием);

5) личную подпись лица, подающего жалобу, и дату ее подписания.

5.1.6. Жалоба, подаваемая в форме электронного документа, должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заинтересованного физического лица, подающего жалобу, либо наименование юридического лица, от имени которого подается жалоба;

2) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации жалобы;

3) суть жалобы с указанием должностного лица КУМИ администрации Аскизского района, решения и (или) действия (бездействие) которого обжалуются, сведений об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии), доводов, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с такими решениями и (или) действиями (бездействием).

5.1.7. Заинтересованное лицо для подтверждения изложенных доводов может приложить к жалобе документы и материалы либо их копии, а при подаче жалобы в форме электронного документа может направить такие документы и материалы в электронной форме.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) превышение установленных сроков исполнения муниципальной функции;

2) истребование у проверяемых лиц сведений и документов, не относящихся к предмету проверки, а также документов и (или) информации, включенных в перечень, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р, и подлежащих запросу должностными лицами КУМИ администрации Аскизского района в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3) нарушение порядка проведения проверки;

4) выдача органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

5) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в сопутствующих исполнению муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.3.2. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в КУМИ администрации Аскизского района или Администрацию Аскизского района обращения заинтересованного лица, содержащего доводы и обстоятельства в соответствии с настоящим разделом Административного регламента.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. КУМИ администрации Аскизского района предоставляет такую информацию и документы по письменному запросу заявителя в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Органы и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц КУМИ администрации Аскизского района могут быть поданы председателю КУМИ администрации Аскизского района.

Жалобы на решения, действия (бездействие) председателя КУМИ администрации Аскизского района - главного инспектора муниципального земельного контроля по Аскизскому району могут быть поданы в Администрацию Аскизского района.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме, и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, или с согласия заявителя вручается под расписку о вручении.

Приложение N 1

к Административному регламенту

исполнения муниципальной функции

по осуществлению муниципального

земельного контроля в границах сельских поселений

муниципального образования Аскизский район

                           Форма предостережения

            о недопустимости нарушения обязательных требований

            Бланк МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом

              администрации Аскизского района»

                          ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ N \_\_\_\_\_

            о недопустимости нарушения обязательных требований

с. Аскиз, Республика Хакасия                   "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

    Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Аскизского района (КУМИ администрации Аскизского района) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (указать   способ  получения  сведений  о  готовящихся  нарушениях  или

признаках  нарушений  обязательных требований в соответствии с ч. 5 ст. 8.2

Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля

(надзора) и муниципального контроля")

    получены   сведения   о   готовящихся   нарушениях/признаках  нарушений

(ненужное зачеркнуть) следующих обязательных требований:

    1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    (указать обязательные требования законодательства Российской Федерации,

законодательства Республики

    2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    Хакасия,  за  нарушение которых законодательством Российской Федерации,

законодательством Республики

    3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

    Хакасия   предусмотрена   административная   и   иная  ответственность,

нормативные    правовые    акты,    включая    их    структурные   единицы,

предусматривающие указанные требования)

    лицом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (указать  полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в

том  числе  фирменное  наименование  юридического лица, наименование органа

государственной власти, органа местного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

    самоуправления,  ОГРН,  адрес  места нахождения, фамилию, имя, отчество

(при    наличии),    ОГРНИП,   адрес   места   жительства   индивидуального

предпринимателя,  в  отношении  которого  получены  сведения  о готовящихся

нарушениях или признаках нарушений обязательных требований)

    которому принадлежит(ат) следующий(е) объект(ы) земельных отношений:

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

    (указать  вид  права,  адрес(а),  а  при  отсутствии  адреса земельного

участка  иное описание местоположения, кадастровый(е) номер(а), разрешенное

использование, иные характеристики земельных участков)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    следующие   действия  (бездействие)  которого  приводят/могут  привести

(ненужное зачеркнуть) к нарушению вышеуказанных обязательных требований:

    1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    (указать   информацию   о  том,  какие  действия  (бездействие)  органа

государственной  власти,  органа местного самоуправления, юридического лица

или   индивидуального   предпринимателя   приводят  или  могут  привести  к

нарушению обязательных требований)

    2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    В  целях  профилактики  нарушений  обязательных  требований

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации

Аскизского района предлагает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (указать  полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в

том  числе  фирменное  наименование  юридического лица, наименование органа

государственной власти, органа местного самоуправления, ОГРН,

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    фамилию,   имя,   отчество   (при   наличии),   ОГРНИП  индивидуального

предпринимателя,  в  отношении  которого  получены  сведения  о готовящихся

нарушениях или признаках нарушений обязательных требований)

    принять   следующие   меры   по   обеспечению  соблюдения  обязательных

требований:

    1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    (указать  какие  необходимо  совершить  действия, провести мероприятия,

направленные   на  устранение  обстоятельств,  послуживших  основанием  для

направления настоящего предостережения)

    2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

    и направить в КУМИ администрации Аскизского района в срок

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (указать срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для

направления    органом    государственной    власти,    органом    местного

самоуправления,    юридическим   лицом,   индивидуальным   предпринимателем

уведомления об исполнении предостережения)

    при  отсутствии возражений уведомление об исполнении предостережения, в

котором указываются:

    а) наименование   органа   государственной  власти,   органа   местного

самоуправления,  юридического  лица,  фамилия,  имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя;

    б) идентификационный  номер  налогоплательщика - органа государственной

власти,  органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального

предпринимателя;

    в) дата   и  номер  предостережения,  направленного   в   адрес  органа

государственной  власти, органа местного самоуправления, юридического лица,

индивидуального предпринимателя;

    г) сведения  о  принятых  по  результатам  рассмотрения предостережения

мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

    По  результатам  рассмотрения  настоящего  предостережения  могут  быть

поданы возражения, в которых указываются:

    а) наименование   органа   государственной  власти,   органа   местного

самоуправления,  юридического  лица,  фамилия,  имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя;

    б) идентификационный  номер  налогоплательщика - органа государственной

власти,  органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального

предпринимателя;

    в) дата   и  номер  предостережения,  направленного   в   адрес  органа

государственной  власти, органа местного самоуправления, юридического лица,

индивидуального предпринимателя;

    г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий

(бездействия)  юридического  лица, индивидуального предпринимателя, которые

приводят   или   могут   привести   к  нарушению  обязательных  требований,

требований, установленных муниципальными правовыми актами.

    Возражения,  уведомление  об  исполнении предостережения направляются в

КУМИ администрации Аскизского района одним из следующих способов:

    1) в  бумажном  виде   почтовым  отправлением  по адресу: 655700, село

Аскиз, улица Суворова, дом 2? Rf,/ 208;

    2) в виде электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной  электронной  подписью  индивидуального  предпринимателя,

лица,  уполномоченного  действовать от имени органа государственной власти,

органа  местного  самоуправления,  юридического  лица, на адрес электронной

почты КУМИ администрации Аскизского района: kumi11@yandex.ru;

    3) нарочно   по  адресу:  655700,  село Аскиз, улица Суворова, 2,

режим  работы:  с  9.00  до  17.00, с понедельника по пятницу включительно,

перерыв  -  с  13.00  до  14.00,  суббота,  воскресенье,  праздничные дни -

выходные дни.

    Справочные  телефоны  для  получения  информации  о  месте нахождения и

графике  работы  КУМИ администрации Аскизского района: (39045)9-20-22, (39045)9-17-06, 39045)9-23-00.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность уполномоченного лица)     (подпись)     (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Административному регламенту

исполнения муниципальной функции

по осуществлению муниципального

земельного контроля в границах

сельских поселений

муниципального образования Аскизский район

                             Форма предписания

              об устранении выявленного нарушения требований

                        земельного законодательства

            Бланк МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом

              администрации Аскизского района»

                           ПРЕДПИСАНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_

              об устранении выявленного нарушения требований

                        земельного законодательства

с. Аскиз, Республика Хакасия                   "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

                 В период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

                     по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного на проведение проверки)

    проведена проверка соблюдения требований земельного законодательства

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (указать  полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в

том  числе  фирменное  наименование  юридического  лиц, наименование органа

государственной власти, органа местного самоуправления, ОГРН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

    адрес  места  нахождения, фамилию, имя, отчество (при наличии), ОГРНИП,

адрес   места   жительства  индивидуального  предпринимателя,  в  отношении

которого проведена проверка)

    в    результате    которой   установлено   ненадлежащее   использование

земельного(ых) участка(ов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (описание  нарушения  с  указанием  адреса(ов), а при отсутствии адреса

земельного участка иного описания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    местоположения,  кадастрового(ых)  номера(ов),  площади  земельного(ых)

участка(ов), где допущено нарушение, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    наименования  нормативных правовых актов, ссылки на структурные единицы

таких   актов,   требования   которых  нарушены,  и  установленная  за  это

ответственность)

    Руководствуясь   пунктом  1  части  1  статьи  17  Федерального  закона

от  26.12.2008  N  294-ФЗ  "О  защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей  при  осуществлении  государственного контроля (надзора) и

муниципального контроля",

                               ПРЕДПИСЫВАЮ:

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (указать  полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в

том  числе  фирменное  наименование  юридического  лиц, наименование органа

государственной власти, органа местного самоуправления, ОГРН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    фамилию,   имя,   отчество   (при   наличии),   ОГРНИП  индивидуального

предпринимателя, в отношении которого проведена проверка)

    устранить   указанное   нарушение   в  установленном  законодательством

Российской  Федерации,  законодательством Республики Хакасия порядке в срок

до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

    В   соответствии  со  статьей  19.5  Кодекса  Российской  Федерации  об

административных  правонарушениях  за  невыполнение  в  установленный  срок

законного  предписания  должностного  лица,  осуществляющего  муниципальный

контроль,  об  устранении  нарушений требований земельного законодательства

установлена административная ответственность.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    рекомендации о порядке и способах устранения нарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

    Информацию  о  выполнении настоящего предписания необходимо направить в

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Аскизского района одним из следующих способов:

    1) в  бумажном  виде  почтовым   отправлением  по адресу: 655000, село

Аскиз, улица Суворова, дом 2;

    2) в    виде    электронного   документа,    подписанного     усиленной

квалифицированной  электронной  подписью  индивидуального  предпринимателя,

лица,  уполномоченного  действовать от имени органа государственной власти,

органа  местного  самоуправления,  юридического  лица, на адрес электронной

почты КУМИ администрации Аскизского района: kumi11@yandex.ru;

    3) нарочно  по  адресу:  655700,  село  Аскиз, улица Суворова, дом 2,

режим  работы:  с  8.00  до  17.00, с понедельника по пятницу включительно,

перерыв  -  с  12.00  до  13.00,  суббота,  воскресенье,  праздничные дни -

выходные дни.

    Справочные  телефоны  для  получения  информации  о  месте нахождения и

графике  работы  КУМИ администрации Аскизского района: ((39045)9-20-22, (39045)9-17-06, 39045)9-23-00.

    Предписание от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ выдал(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, выдавшего предписание) (подпись)  (фамилия, имя, отчество)

    Предписание от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, получившего предписание) (подпись)      (фамилия, имя,

                                                            отчество)

    Пометка об отказе лица, получившего предписание, в его подписании: \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (подпись,  ФИО  уполномоченного  должностного  лица (лиц), проводившего

проверку)

    Предписание направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением \_\_

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к Административному регламенту

исполнения муниципальной функции

по осуществлению муниципального

земельного контроля в границах

сельских поселений

муниципального образования Аскизский район

                                Форма акта

                    о невозможности проведения проверки

            Бланк МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом

              администрации Аскизского района»

                               Акт N \_\_\_\_\_\_

              о невозможности проведения проверки соблюдения

                  требований земельного законодательства

село Аскиз, Республика Хакасия              "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (вид  документа  с  указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени,

отчества   (при  наличии),  должность  руководителя  органа  муниципального

земельного контроля, издавшего [распоряжение](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1300) о проведении проверки)

    была назначена проверка в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (указать  полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в

том  числе  фирменное  наименование  юридического  лиц, наименование органа

государственной власти, органа местного самоуправления, ОГРН,

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    адрес  места  нахождения, фамилию, имя, отчество (при наличии), ОГРНИП,

адрес  места  жительства  индивидуального  предпринимателя,  фамилию,  имя,

отчество  (при  наличии),  адрес  места  жительства гражданина, в отношении

которого назначена проверка)

    Объект(ы) земельных отношений, принадлежащие проверяемому лицу:

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (указать  вид  права,  адрес(а),  а  при  отсутствии  адреса земельного

участка  иное описание местоположения, кадастровый(е) номер(а), разрешенное

использование, иные характеристики земельного(ых) участка(ов))

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    С копией [распоряжения](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1300) о проведении проверки ознакомлен:

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (указать  способ  уведомления юридического лица, органа государственной

власти,  органа  местного  самоуправления, индивидуального предпринимателя,

гражданина о проведении проверки)

    Причины невозможности проведения проверки:

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (указываются  причины  невозможности  проведения  проверки:  в  связи с

отсутствием индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного

представителя, руководителя или иного должностного

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    лица  органа  государственной  власти,  органа местного самоуправления,

юридического  лица  вследствие  ненадлежащего  уведомления  их о проведении

проверки, либо в связи с фактическим неосуществлением

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    деятельности   органом   государственной   власти,   органом   местного

самоуправления,  юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в

связи с иными действиями (бездействием) индивидуального

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    предпринимателя,  его  уполномоченного  представителя, руководителя или

иного  должностного  лица  органа  государственной  власти, органа местного

самоуправления,  юридического  лица,  повлекшими  невозможность  проведения

проверки)

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    Акт   о   невозможности   проведения   проверки  соблюдения  требований

земельного  законодательства  от  "\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_  г.  N \_\_\_\_\_\_

составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, выдавшего [предписание](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P875)) (подпись)  (фамилия, имя, отчество)

    Акт  о  невозможности  проведения  проверки  зарегистрирован  в журнале

регистрации  актов о невозможности проведения проверки "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ г. за N \_\_\_\_\_\_.

Приложение N 4

к Административному регламенту

исполнения муниципальной функции

по осуществлению муниципального

земельного контроля в границах

сельских поселений

муниципального образования Аскизский район

                            Форма акта проверки

            Бланк МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом

              администрации Аскизского района»

с. Аскиз, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

               (место составления акта)           (дата составления акта)

                                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 (время составления акта)

                               АКТ ПРОВЕРКИ

             органом муниципального земельного контроля органа

          государственной власти, органа местного самоуправления,

                            гражданина N \_\_\_\_\_\_

    Место проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                           (указать адрес/адреса места проведения проверки)

    Дата, время и продолжительность проведения проверки:

    "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (заполняется   в   случае   проведения  проверок  нескольких  земельных

участков)

    Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         (календарных (рабочих) дней/часов)

    На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

    была проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка в отношении:

           (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (указать    наименование,   ОГРН,   адрес   места   нахождения   органа

государственной  власти,  органа  местного  самоуправления,  фамилию,  имя,

отчество (при наличии), адрес места жительства гражданина)

    Должностное(ые) лицо(а), проводившие проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (указать    фамилию,    имя,    отчество   (при   наличии),   должность

должностного(ых) лица (лиц), уполномоченного на проведение проверки,

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    в  случае  привлечения  к  участию  в  проверке  экспертов,  экспертных

организаций указываются фамилии, имена,

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    отчества   (при   наличии),   должности  экспертов  и/или  наименования

экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации

и наименования органа

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    по аккредитации, выдавшего свидетельство)

    При проведении проверки присутствовали:

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (указать фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, фамилию, имя,

отчество (при наличии), должность

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    руководителя,   иного   должностного   лица   (должностных   лиц)   или

уполномоченного представителя органа

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    государственной     власти,     органа     местного     самоуправления,

присутствовавших при проведении проверки)

    В ходе проведения проверки:

    выявлены нарушения требований земельного законодательства

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (описание     нарушения    с    указанием    обязательных    требований

законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Хакасия,

за нарушение которых законодательством Российской Федерации,

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    законодательством  Республики  Хакасия предусмотрена административная и

иная  ответственность,  с  указанием  характера нарушений, лиц, допустивших

нарушения,  нормативные  правовые  акты,  включая  их  структурные единицы,

предусматривающие    указанные   требования,   и   установленная   за   это

ответственность)

    выявлены      факты      невыполнения      Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Аскизского района   об   устранении   выявленных   нарушений   требований  земельного

законодательства    (с   указанием    реквизитов   выданных   [предписаний](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P875)):

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (заполняется    при    проведении    проверки   в   отношении   органов

государственной власти, органов местного самоуправления)

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    нарушений не выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Информация о наличии/отсутствии признаков выявленного нарушения: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Приложения к акту проверки:

    1. Схема земельного(ых) участка(ов) с пояснениями;

    2. Фототаблица;

    3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (должность лица)           (подпись)        (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (должность лица)           (подпись)        (фамилия, имя, отчество)

    С  актом  проверки  ознакомлен(а),  копию  акта  со  всеми приложениями

получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (фамилия,   имя,  отчество  (при  наличии)  гражданина,  фамилия,  имя,

отчество  (при  наличии),  должность  руководителя, иного должностного лица

(должностных  лиц) или уполномоченного представителя органа государственной

власти, органа местного самоуправления)

                                               "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

                                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                        (подпись)

    Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки:

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (подпись,  ФИО  уполномоченного  должностного  лица (лиц), проводившего

проверку)

    Копия акта направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 5

к Административному регламенту

исполнения муниципальной функции

по осуществлению муниципального

земельного контроля в границах

сельских поселений

муниципального образования Аскизский район

Блок-схема

исполнения муниципальной функции по осуществлению

муниципального земельного контроля в границах

**сельских поселений**

**муниципального образования Аскизский район**

┌───────────────────────────┐ ┌────────────┐  ┌───────────────────────────┐

│ Организация и проведение  │ │Поступившие │  │ Организация и проведение  │

│ мероприятий, направленных │ │ обращения, │  │  мероприятий по контролю  │

│ на профилактику нарушений │ │ заявления, ├─>│    без взаимодействия     │

│обязательных требований [<\*>](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1280)│ │ информация │  │  с юридическими лицами,   │

└──────┬────────────────────┘ └────────────┘  │      индивидуальными      │

       │               /\                     │   предпринимателями [<\*>](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1280)   │

       │               │                      └┬────────────┬─────────────┘

       │ ┌─────────────┴───────────────────┐   │           \/

       │ │Сведения о готовящихся нарушениях│<──┘ ┌───────────────────────┐

       │ │    или о признаках нарушений    │     │  Выявление нарушений  ├┐

       │ │     обязательных требований     │     │обязательных требований││

      \/ └─────────────────────────────────┘     └───────────────────────┘│

┌─────────────────────────┐                 ┌───────────────────────────┐ │

│    [Предостережение](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P726) о    │         ┌───────┤      Мотивированное       │<┘

│недопустимости нарушения │         │       │представление с информацией│

│ обязательных требований │         │       │  о выявленных нарушениях  │

└─────────────────────────┘         │       └───────────────────────────┘

                                   \/

┌───────────────────┐   ┌────────────────────────┐ ┌──────────────────────┐

│  Ежегодный план   ├─┐ │Основания для проведения│ │    Согласование с    │

│проведения проверок│ │ │  внеплановых проверок  │ │ органами прокуратуры │

└───────────────────┘ │ └───────────┬────────────┘ │ выездной внеплановой │

                      └───┐         │              │ проверки в отношении │

                         \/        \/              │  юридических лиц и   │

┌────────────────────┐ ┌────────────────────────┐  │    индивидуальных    │

│[Акт](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P999) о невозможности │ │    Принятие решения    ├─>│   предпринимателей   │

│проведения проверки │ │ о проведении проверки  │  └────────┬─────────────┘

│        [<\*\*>](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1282)        │ │                        │           │

└─────────────────┬──┘ └────────────┬───────────┘           │

                  │ /\              │                       │

                  │ └───────────┐   │                       │

                  └──────────┐  │   │                       │

                            \/  │  \/                      \/

┌──────────────────────┐   ┌────┴───────────────┐   ┌─────────────────────┐

│Документарная проверка│<──┤Проведение проверки ├──>│  Выездная проверка  │

└─────────────────┬────┘   └────────┬───────────┘   └───────┬─────────────┘

                  └────────────┐    │     ┌─────────────────┘

                              \/   \/    \/

                           ┌──────────────────┐   ┌───────────────────────┐

┌──────────────────────┐   │    Оформление    │   │  В отношении органов  │

│ В отношении граждан  │<──┤   результатов    ├──>│государственной власти,│

└───────────┬──────────┘   │     проверки     │   │    органов местного   │

            │              └──────────────────┘   │    самоуправления,    │

            │                                     │    юридических лиц,   │

            │                                     │     индивидуальных    │

            │                                     │    предпринимателей   │

            │                                     └─────────┬─────────────┘

           \/                                              \/

┌──────────────────────────────┐      ┌───────────────────────────────────┐

│- [акт](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1084) проверки;               │      │- [акт](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P1084) проверки;                    │

│- протокол об административном│      │- [предписание](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P875) об устранении        │

│правонарушении                │      │выявленных нарушений обязательных  │

└──────────────────────────────┘      │требований;                        │

                                      │- протокол об административном     │

                                      │правонарушении                     │

                                      └───────────────────────────────────┘

    --------------------------------

    <\*> Данные  административные  процедуры  не  проводятся  при исполнении

муниципальной функции в отношении граждан.

    <\*\*> В  течение  трех  месяцев со дня составления [акта](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P999)  о невозможности

проведения  соответствующей  проверки  КУМИ администрации Аскизского района вправе

принять  решение о проведении в отношении проверяемого лица (за исключением

граждан)  плановой  или внеплановой выездной проверки без внесения плановой

проверки   в  ежегодный  план  плановых  проверок  и  без  предварительного

уведомления проверяемого лица.

Приложение N 6

к Административному регламенту

исполнения муниципальной функции

по осуществлению муниципального

земельного контроля в границах

сельских поселений

муниципального образования Аскизский район

                 Форма распоряжения о проведении проверки

            Бланк МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом

              администрации Аскизского района»

                               РАСПОРЯЖЕНИЕ

                 органа муниципального земельного контроля

          о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверки

              (плановой/внеплановой, документарной/выездной)

              органа государственной власти, органа местного

                        самоуправления, гражданина

                 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

    1. Провести проверку в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (указать    наименование,   ОГРН,   адрес   места   нахождения   органа

государственной власти

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    органа  местного  самоуправления, фамилию, имя, отчество (при наличии),

адрес места жительства гражданина)

    2. Место нахождения земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    (указать адрес(а) и кадастровый(ые) номер(а) земельного(ых участка(ов))

    3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (указать  фамилию,  имя, отчество (при наличии), должность должностного

лица (должностных лиц),

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    уполномоченного(ых) на проведение проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    4. Привлечь  к проведению проверки в качестве экспертов, представителей

экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (указать фамилию, имя, отчество (при наличии), должности привлекаемых к

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    проведению   проверки   экспертов   и   (или)  наименование  экспертной

организации с указанием реквизитов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    свидетельства  об  аккредитации  и наименования органа по аккредитации,

выдавшего свидетельство об аккредитации)

    5. Настоящая  проверка  проводится  в  рамках муниципального земельного

контроля в границах сельских поселений муниципального образования Аскизский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    (указать   реестровый   номер  функции  в  федеральной  государственной

информационной  системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных

услуг (функций)")

    6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (При  установлении  целей  проводимой  проверки  указывается  следующая

информация:

    а) в  случае  проведения  плановой  проверки - ссылка  на  утвержденный

ежегодный план проведения плановых проверок;

    б) в случае проведения внеплановой проверки:

    -  реквизиты ранее выданного проверяемому лицу (за исключением граждан)

[предписания](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9C%D0%97%D0%9A%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA.docx#P875)  об  устранении  выявленного нарушения обязательных требований,

срок для исполнения которого истек;

    -  реквизиты  поступивших  в  КУМИ администрации Аскизского района обращений и

заявлений  граждан,  юридических  лиц,  индивидуальных  предпринимателей, а

также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти

и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

    -   реквизиты  мотивированного  представления  должностного  лица  КУМИ администрации Аскизского района по результатам анализа результатов мероприятий по

контролю   без   взаимодействия   с  юридическими  лицами,  индивидуальными

предпринимателями,  рассмотрения или предварительной проверки поступивших в

КУМИ администрации Аскизского района обращений и заявлений граждан, в том числе

индивидуальных  предпринимателей,  юридических  лиц,  информации от органов

государственной   власти,   органов  местного  самоуправления,  из  средств

массовой  информации  (при  назначении  проверки  в  отношении  граждан  не

указываются);

    -  реквизиты  требования  прокурора о проведении внеплановой проверки в

рамках  надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию

материалов и обращений)

    задачами настоящей проверки являются:

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

    - соблюдение требований земельного законодательства;

    -   выполнение   органом   государственной   власти,  органом  местного

самоуправления  предписаний  КУМИ администрации Аскизского района об устранении

выявленных нарушений обязательных требований.

    8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    К проведению проверки приступить с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

    Проверку окончить не позднее "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

    9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    (ссылка  на  положения  нормативного  правового  акта, в соответствии с

которым осуществляется проверка)

    10. Требования земельного законодательства, подлежащие проверке: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    11. В  процессе  проверки  провести  следующие мероприятия по контролю,

необходимые  для  достижения целей и задач проведения проверки (с указанием

наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

    1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    12. Перечень  положений  об  осуществлении   муниципального   контроля,

административных  регламентов по осуществлению муниципального контроля (при

их наличии):

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    13. Перечень документов, представление  которых органом государственной

власти,   органом   местного  самоуправления,  гражданином  необходимо  для

достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (должность руководителя,            (подпись)     (расшифровка подписи)

заместителя руководителя, издавшего

 распоряжение о проведении проверки)